



SINDIKAT UPRAVE I PRAVOSUĐA CRNE GORE
Strukovni odbor pravosuđa

Ul. II Crnogorskog bataljona 2/3, 8100 Podgorica
Crna Gora, Montenegro, Tel. +38267085015/020325234
e-mail: supcg@sindikat.me / www.sindupcg.me
CKB: 510-205841-19 / PIB: 02126419

Djel.br.99//26

Podgorica, dana 09. aprila 2025. godine

Sindikat uprave i pravosuđa Crne Gore

Strukovni odbor pravosuđa

Nacrt Zakona o pravosudnoj administraciji



SINDIKAT UPRAVE I PRAVOSUĐA CRNE GORE
Strukovni odbor pravosuđa

Ul. II Crnogorskog bataljona 2/3, 8100 Podgorica
Crna Gora, Montenegro, Tel. +38267085015/020325234
e-mail: supcg@sindikat.me / www.sindupcg.me
CKB: 510-205841-19 / PIB: 02126419

ZAKON
O PRAVOSUDNOJ ADMINISTRACIJI
-Nacrt-

I OSNOVNE ODREDBE

Predmet

Član 1

Ovim zakonom uređuju se kategorizacija radnih mjesta i zvanja službenika i namještenika u pravosudnim organima Crne Gore (u daljem tekstu: pravosudna administracija), zasnivanje radnog odnosa i popuna radnih mjesta, upravljanje kadrovima, prava, obaveze, odgovornost i zaštita prava službenika i namještenika, način utvrđivanja zarade, naknada zarade i drugih primanja, kao i druga pitanja od značaja za ostvarivanje njihovih prava i obaveza.

Pravosudni organ

Član 2

Pravosudnim organom, u smislu ovog zakona, smatraju se sud, državno tužilaštvo, Sudski savjet, Tužilački savjet i Ustavni sud.

Pravosudna administracija

Član 3

Službenik je lice koje je zasnovalo radni odnos u pravosudnom organu za vršenje poslova kojima se ostvaruje Ustavom, zakonom i drugim propisima utvrđena nadležnost tog pravosudnog organa, kao i za vršenje informatičkih, materijalno-finansijskih, računovodstvenih i drugih poslova administrativne prirode.

Namještenik je lice koje je zasnovalo radni odnos u pravosudnom organu radi vršenja pomoćno-tehničkih i drugih poslova koji doprinose blagovremenom i urednom obavljanju poslova iz nadležnosti pravosudnog organa.

Primjena

Član 4

Odredbe ovog zakona se primjenjuju na savjetnike u sudu i Državnom tužilaštvu, službenike i namještenike u sudu, Državnom tužilaštvu, Sekretarijatu Sudskog i Tužilačkog savjeta i Ustavnom sudu.

U odnosu na zaradu, odredbe ovog zakona se primjenjuju i na sekretare u Sudskom i Tužilačkom savjetu i pripravnike u pravosudnim organima.



SINDIKAT UPRAVE I PRAVOSUĐA CRNE GORE **Strukovni odbor pravosuđa**

Ul. II Crnogorskog bataljona 2/3, 8100 Podgorica
Crna Gora, Montenegro, Tel. +38267085015/020325234
e-mail: supcg@sindikat.me / www.sindupcg.me
CKB: 510-205841-19 / PIB: 02126419

Poslodavac **Član 5**

Poslodavac službenika, odnosno namještenika u pravosudnom organu je država Crna Gora (U daljem tekstu: Poslodavac).

Prava i dužnosti poslodavca u ime države Crne Gore vrši predsjednik suda, rukovodilac državnog tužilaštva, odnosno sekretari sekretarijata Sudskog i Tužilačkog savjeta, ako ovim zakonom ili drugim propisom nije drukčije određeno (U daljem tekstu: rukovodilac pravosudnog organa).

Član 6

Izrazi koji se u ovom zakonu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Načelo iz stava 1 ovog člana podrazumijeva da se u aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i pojedinačnim aktima o zasnivanju radnog odnosa, raspoređivanju, postavljenju, odnosno imenovanju, kao i u drugim aktima kojima se odlučuje o pravima i obavezama službenika i namještenika u pravosudnom organu, zvanja izražavaju u rodu kojem pripada lice na koje se ti akti odnose.

Supsidijarna primjena propisa

Član 7

Na prava, obaveze i odgovornosti službenika, odnosno namještenika u pravosudnom organu koja nijesu uređena ovim zakonom, primjenjuje se poseban zakon kojim se uređuje položaj državnih službenika i namještenika i opšti propisi o radu.

II NAČELA I PRAVILA RADA PRAVOSUDNE ADMINISTRACIJE

Opšta načela rada

Član 8

Službenik, odnosno namještenik u pravosudnim organima, u vršenju svojih poslova dužan je poštovati sljedeća načela:

- načelo zakonitosti;
- načelo zabrane diskriminacije, zabrane povlašćenja ili uskraćivanja;
- načelo odgovornosti i efikasnosti;
- načelo ekonomičnosti;
- načelo političke neutralnosti i nepristrasnosti;
- načelo izbjegavanja sukoba interesa.



SINDIKAT UPRAVE I PRAVOSUĐA CRNE GORE
Strukovni odbor pravosuđa

Ul. II Crnogorskog bataljona 2/3, 8100 Podgorica
Crna Gora, Montenegro, Tel. +38267085015/020325234
e-mail: supcg@sindikat.me / www.sindupcg.me
CKB: 510-205841-19 / PIB: 02126419

Načelo zakonitosti

Član 9

Načelo zakonitosti obavezuje službenika, odnosno namještenika u pravosudnom organu da u obavljanju svojih poslova postupa u skladu sa Ustavom, zakonima, drugim propisima i opštim aktima.

Načelo zabrane diskriminacije, zabrane povlašćenja ili uskraćivanja

Član 10

Načelo zabrane diskriminacije obavezuje službenika, odnosno namještenika u pravosudnom organu da u obavljanju svojih poslova na smije vršiti diskriminaciju građana po osnovu: rase, boje kože, nacionalne pripadnosti, društvenog ili etničkog porijekla, veze sa nekim manjinskim narodom ili manjinskom nacionalnom zajednicom, jezika, vjere ili uvjerenja, političkog ili drugog mišljenja, pola, promjene pola, rodnog identiteta, seksualne orijentacije i/ili interseksualnih karakteristika, zdravstvenog stanja, invaliditeta, starosne dobi, imovnog stanja, bračnog ili porodičnog stanja, pripadnosti grupi ili pretpostavke o pripadnosti grupi, političkoj partiji, sindikalnoj ili drugoj organizaciji, kao i po osnovu drugih ličnih svojstava, niti se smije dovoditi u povlašćeni, odnosno neravnopravan položaj službenik, odnosno namještenik u pravosudnom organu u ostvarivanju prava i obaveza ili mu se uskraćivati, odnosno ograničavati prava, a naročito zbog političke, nacionalne, rasne, polne ili vjerske pripadnosti ili po osnovu drugog ličnog svojstva.

Načelo odgovornosti i efikasnosti

Član 11

Načelo odgovornosti i efikasnosti obavezuje službenika, odnosno namještenika u pravosudnom organu da poslove obavlja blagovremeno i da je isti odgovoran za svoje postupke i rezultate.

Načelo ekonomičnosti

Član 12

Načelo ekonomičnosti obavezuje službenika, odnosno namještenika u pravosudnom organu da u obavljanju poslova vodi računa o svrsishodnoj upotrebi sredstava državne imovine kojom upravlja ili koju koristi u radu.

Načelo političke neutralnosti

Član 13

Načelo političke neutralnosti i nepristrasnosti obavezuje službenika, odnosno namještenika u pravosudnom organu da se uzdržava od javnog ispoljavanja svojih političkih uvjerenja i da poslove vrši politički neutralno i nepristrasno, u skladu sa javnim interesom.



SINDIKAT UPRAVE I PRAVOSUĐA CRNE GORE
Strukovni odbor pravosuđa

Ul. II Crnogorskog bataljona 2/3, 8100 Podgorica
Crna Gora, Montenegro, Tel. +38267085015/020325234
e-mail: supcg@sindikat.me / www.sindupcg.me
CKB: 510-205841-19 / PIB: 02126419

Načelo izbjegavanja sukoba interesa

Član 14

Načelo izbjegavanja sukoba interesa obavezuje službenika, odnosno namještenika u pravosudnom organu da u vršenju poslova ne smije javni interes podrediti privatnom interesu, niti vršenje poslova koristiti za sticanje materijalne ili nematerijalne koristi.

Pravila ponašanja

Član 15

Službenik, odnosno namještenik u pravosudnom organu dužan je da se pridržava Etičkog kodeksa pravosudne administracije (U daljem tekstu: Etički kodeks).

Službenik, odnosno namještenik ne smije svojim ponašanjem umanjiti lični ugled ili ugled pravosudnih organa.

III ORGANIZACIJA I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U PRAVOSUDNIM ORGANIMA

Član 16

Broj organizacionih jedinica u pravosudnom organu, potreban broj savjetnika, drugih službenika, odnosno namještenika, radna mjesta i opis poslova, utvrđuju se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji pravosudnog organa.

Akt iz stava 1 ovog člana utvrđuje se u skladu sa Uputstvom o izradi akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u pravosudnim organima koje donosi Ministarstvo pravde (U daljem tekstu: Ministarstvo).

Potreban broj savjetnika, drugih službenika, odnosno namještenika u pravosudnom organu, utvrđuje se u skladu sa Okvirnim mjerilima rada koje propisuje Ministarstvo, na predlog Sudskog, odnosno Tužilačkog savjeta.

Član 17

Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji donosi rukovodilac pravosudnog organa, uz saglasnost Vlade Crne Gore, uz prethodno pribavljeno mišljenje Sudskog savjeta, odnosno Tužilačkog savjeta, Ministarstva i Odbora za pravosuđe (U daljem tekstu: Odbor).

IV KATEGORIZACIJA I ZVANJA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U PRAVOSUDNOM ORGANU

1. Kategorizacija radnih mjesta

Kategorije radnih mjesta u sudu i državnom tužilaštvu

Član 18

Radna mjesta u pravosudnom organu utvrđuju se u okviru šest kategorija, i to:

- 1) Prva kategorija: poslovi upravljanja upravom pravosudnog organa, poslovi šefa kabinete, pripremanje i obradu referata za sudiju i tužioca, izradu nacрта sudskih



SINDIKAT UPRAVE I PRAVOSUĐA CRNE GORE Strukovni odbor pravosuđa

Ul. II Crnogorskog bataljona 2/3, 8100 Podgorica
Crna Gora, Montenegro, Tel. +38267085015/020325234
e-mail: supcg@sindikat.me / www.sindupcg.me
CKB: 510-205841-19 / PIB: 02126419

odluka, radnje u sudskim i tužilačkim postupcima u kojima nije neophodno da ih vrše sudije, odnosno tužioci, vođenje evidencija, objavljivanje i proučavanje sudske prakse, pripremanje pravnih stavova za sjednice sudija, odnosno sudskih odjeljenja i druge savjetničke poslove propisane zakonom ili propisima donijetim na osnovu zakona;

- 2) Druga kategorija: rukovođenje posebnom službom, odnosno rukovođenje pisarincom i staranje o blagovremenom i urednom vršenju administrativnih postupanja sa sudskim i tužilačkim spisima;
- 3) Treće kategorija: stručno-saradnički poslovi iz oblasti prava, pedagogije, psihologije, socijalne zaštite, materijalno-finansijskog poslovanja ili drugih oblasti u skladu sa potrebama suda i državnog tužilaštva;
- 4) Četvrta kategorija: rukovođenje radom odsjeka pisarnice;
- 5) Peta kategorija: upisničarsko operativni poslovi, zapisničarsko-operativni poslovi, poslovi izvršenja, poslovi dostave, arhivsko-biblioterski-poslovi, poslovi za prijem i ekspediciju pošiljki, drugi administrativno-operativni poslovi, administrativno-tehnički poslovi iz nadležnosti predsjednika suda i rukovodioca državnog tužilaštva i računovodstveno-obračunski poslovi u sudu i državnom tužilaštvu;
- 6) Šesta kategorija: pomoćni i drugi poslovi čije je obavljanje potrebno za blagovremeno i efikasno vršenje poslova pravosudnog organa.

Kategorije radnih mjesta u Sekretarijatu Sudskog i Tužilačkog savjeta

Član 19

Radna mjesta u Sudskom i Tužilačkom savjetu¹ utvrđuju se u okviru pet kategorije, i to:

- 1) Prva kategorija: poslovi upravljanja i rukovođenja sekretarijatom;
- 2) Druga kategorija: rukovođenje posebnom službom u sekretarijatu;
- 3) Treća kategorija: stručno-saradnički poslovi iz oblasti prava, ekonomije, finansija, informacionih tehnologija i drugih oblasti u skladu sa potrebama sekretarijata;
- 4) Četvrta kategorija: upisničarsko operativni poslovi, zapisničarsko-operativni poslovi, poslovi dostave, arhivsko-biblioterski-poslovi, poslovi za prijem i ekspediciju pošiljki, drugi administrativno-operativni poslovi, administrativno-tehnički poslovi iz nadležnosti sekretarijata i računovodstveno-obračunski poslovi.
- 5) Peta kategorija: pomoćni i drugi poslove čije je obavljanje potrebno za blagovremeno i efikasno vršenje poslova sekretarijata.

Član 20

U okviru kategorije radnih mjesta može se utvrditi jedan ili više nivoa sa odgovarajućim zvanjima.

U pravosudnom organu ne može se utvrditi radno mjesto van kategorija i nivoa utvrđenih ovim zakonom.

¹ Kategorije za zaposlene u Sudskom i Tužilačkom savjetu detaljno će se utvrditi na nivou radne grupe.



SINDIKAT UPRAVE I PRAVOSUĐA CRNE GORE
Strukovni odbor pravosuđa

Ul. II Crnogorskog bataljona 2/3, 8100 Podgorica
Crna Gora, Montenegro, Tel. +38267085015/020325234
e-mail: supcg@sindikat.me / www.sindupcg.me
CKB: 510-205841-19 / PIB: 02126419

Mjerila
Član 21

Mjerila za kategorizaciju radnih mjesta u pravosudnom organu i utvrđivanje nivoa u okviru kategorija su:

- odgovornost;
- učešće u donošenju odluka;
- složenost poslova;
- samostalnost u radu;
- stručno znanje za vršenje poslova;
- potreba saradnje sa drugim pravosudnim organima, državnim organima i komunikacije sa strankama;
- radno iskustvo.

Radno iskustvo
Član 22

Radno iskustvo, u smislu ovog zakona, podrazumijeva rad na poslovima u nivou kvalifikacije obrazovanja koji se traži za vršenje poslova u određenom zvanju, ako ovim zakonom nije drukčije propisano.

Zvanja i uslovi radnih mjesta u okviru kategorije poslova u sudu i državnom tužilaštvu
Član 23

U okviru kategorija poslova iz člana 18 ovog zakona utvrđuju se sledeća zvanja:

U okviru prve kategorije utvrđuju se zvanja:

- Sekretar u sudu i državnom tužilaštvu,
- Šef kabineta,
- Savjetnik u sudu i državnom tužilaštvu.

Lice koje vrši poslove iz prve kategorije mora imati pravni fakultet VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, položen pravosudni ispit i da ispunjava posebne uslove koji su utvrđeni aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

U okviru druge kategorije utvrđuju se zvanja:

- Rukovodilac posebne službe u sudu i državnom tužilaštvu,
- Upravitelj pisarnice.

Lice koje vrši poslove iz druge kategorije mora imati VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja i da ispunjava posebne uslove koji su utvrđeni aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

U okviru treće kategorije utvrđuju se zvanja:

- Stručni saradnik I,
- Stručni saradnik II,



SINDIKAT UPRAVE I PRAVOSUĐA CRNE GORE
Strukovni odbor pravosuđa

Ul. II Crnogorskog bataljona 2/3, 8100 Podgorica
Crna Gora, Montenegro, Tel. +38267085015/020325234
e-mail: supcg@sindikat.me / www.sindupcg.me
CKB: 510-205841-19 / PIB: 02126419

- Stručni saradnik III.

Lice koje vrši poslove u zvanju Stručni saradnik I mora imati VII nivo kvalifikacije obrazovanja i da ispunjava posebne uslove koji su utvrđeni aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

Lice koje vrši poslove u zvanju Stručni saradnik II mora imati najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja i da ispunjava posebne uslove koji su utvrđeni aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

Lice koje vrši poslove u zvanju Stručni saradnik III mora imati najmanje V nivo kvalifikacije obrazovanja i da ispunjava posebne uslove koji su utvrđeni aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

U okviru četvrte kategorije utvrđuje se zvanje: Šef odsijeka pisarnice.

Lice koje vrši poslove u zvanju Šef odsjeka pisarnice mora imati pravni fakultet, najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja i da ispunjava posebne uslove koji su utvrđeni aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

U okviru pete kategorije utvrđuju se sljedeća zvanja:

- Viši referent,
- Referent.

Lica koje vrše poslove u zvanju Viši referent moraju imati IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja i da ispunjavaju posebne uslove koji su utvrđeni aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

Lica koje vrše poslove u zvanju Referent moraju imati IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja i da ispunjavaju posebne uslove koji su utvrđeni aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

U okviru šeste kategorije utvrđuju se sljedeća zvanja:

- Viši namještenik I - IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje jedna godina radnog iskustva;
- Viši namještenik II - III nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje jedna godina radnog iskustva;
- Namještenik I- II nivo kvalifikacije obrazovanja, bez radnog iskustva.

**Zvanja i uslovi radnih mjesta u okviru kategorije poslova u Sudskom i
Tužilačkom savjetu**

Član 24²

U okviru kategorija poslova iz člana 19 ovog zakona, utvrđuju se sledeća zvanja:

U okviru prve kategorije utvrđuju se zvanja: sekretar Sudskog i sekretar Tužilačkog savjeta.

U okviru druge kategorije utvrđuju se zvanja: rukovodilac posebne službe u sekretarijatu.

² Član 22 Detaljno će se urediti na nivou radne grupe.



SINDIKAT UPRAVE I PRAVOSUĐA CRNE GORE
Strukovni odbor pravosuđa

Ul. II Crnogorskog bataljona 2/3, 8100 Podgorica
Crna Gora, Montenegro, Tel. +38267085015/020325234
e-mail: supcg@sindikat.me / www.sindupcg.me
CKB: 510-205841-19 / PIB: 02126419

Lice koje vrši poslove iz druge kategorije mora imati VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja i da ispunjava posebne uslove koji su utvrđeni aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

U okviru treće kategorije utvrđuju se zvanja:

- Stručni saradnik I,
- Stručni saradnik II,
- Stručni saradnik III.

Lice koje vrši poslove u zvanju Stručni saradnik I mora imati VII nivo kvalifikacije obrazovanja i da ispunjava posebne uslove koji su utvrđeni aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

Lice koje vrši poslove u zvanju Stručni saradnik II mora imati najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja i da ispunjava posebne uslove koji su utvrđeni aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

Lice koje vrši poslove u zvanju Stručni saradnik III mora imati najmanje V nivo kvalifikacije obrazovanja i da ispunjava posebne uslove koji su utvrđeni aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

U okviru četvrte kategorije utvrđuju se sljedeća zvanja:

- Viši referent,
- Referent.

Lica koje vrše poslove u zvanju Viši referent moraju imati IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja i da ispunjavaju posebne uslove koji su utvrđeni aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

Lica koje vrše poslove u zvanju Referent moraju imati IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja i da ispunjavaju posebne uslove koji su utvrđeni aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

U okviru pete kategorije utvrđuju se sljedeća zvanja:

- Viši namještenik I - IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje jedna godina radnog iskustva;
- Viši namještenik II - III nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje jedna godina radnog iskustva;
- Namještenik I- II nivo kvalifikacije obrazovanja, bez radnog iskustva.

Sticanje zvanja

Član 25

Službenik, odnosno namještenik u pravosudnom organu vrši poslove u određenom zvanju.

Službenik, odnosno namještenik stiče zvanje zasnivanjem radnog odnosa i raspoređivanjem.

Zvanje službenika, odnosno namještenika u pravosudnom organu može sadržati i bliži naziv radnog mjesta.



SINDIKAT UPRAVE I PRAVOSUĐA CRNE GORE
Strukovni odbor pravosuđa

Ul. II Crnogorskog bataljona 2/3, 8100 Podgorica
Crna Gora, Montenegro, Tel. +38267085015/020325234
e-mail: supcg@sindikat.me / www.sindupcg.me
CKB: 510-205841-19 / PIB: 02126419

V POPUNA RADNIH MJESTA
Jednaka dostupnost radnih mjesta
Član 26

Službenik, odnosno namještenik u pravosudnom organu zasniva radni odnos na osnovu javnog oglašavanja.
Radna mjesta službenika, odnosno namještenika dostupna su svima, pod jednakim uslovima.

Uslovi i postupak zasnivanja radnog odnosa u pravosudnim organima
Član 27

U pravosudnom organu može da zasnuje radni odnos lice koje:

- je crnogorski državljanin;
- ima navršenih 18 godina života;
- je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta;
- ima propisani nivo kvalifikacije obrazovanja;
- ima položen stručni ispit za rad u državnim organima;
- nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Izuzetno od stava 1 alineja 5 ovog člana, stručni ispit za rad u državnim organima ne mora da ima lice koje ima položen pravosudni ispit i lice koje zasniva radni odnos na poslovima namještenika.

Ispunjenost uslova iz stava 1 alineja 6 ovog člana utvrđuje se na osnovu izvoda, odnosno uvjerenja iz odgovarajućih evidencija.

Uvjerenje da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u pravosudnom organu pribavlja se po službenoj dužnosti.

Pored uslova iz stava 1 ovog člana i drugih uslova propisanih ovim zakonom, posebnim zakonom, drugim propisom ili aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji mogu se propisati i posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa.

U pravosudnom organu ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Stručni ispit za rad u državnim organima
Član 28

U odnosu na uslove i način polaganja stručnog ispita za rad u državnim organima, shodno se primjenjuju odredbe posebnog zakona kojim se uređuje položaj državnih službenika i namještenika.

Izuzeci za polaganje stručnog ispita
Član 29

Obaveza polaganja stručnog ispita ne odnosi se na:



SINDIKAT UPRAVE I PRAVOSUĐA CRNE GORE Strukovni odbor pravosuđa

Ul. II Crnogorskog bataljona 2/3, 8100 Podgorica
Crna Gora, Montenegro, Tel. +38267085015/020325234
e-mail: supcg@sindikat.me / www.sindupcg.me
CKB: 510-205841-19 / PIB: 02126419

- službenika koji ima položen pravosudni ispit;
- službenika koji ima položen ispit za sudiju odnosno državnog tužioca;
- namještenika, osim ako posebnim propisom nije drugačije određeno;
- magistra, docenta i doktora društvenih i prirodnih nauka;
- lice koje je stručni ispit položilo za visoku, višu i srednju stručnu spremu pred nadležnim organima u okviru struke, da je priznat od strane nadležnog organa ili Komisije za polaganje ispita za rad u državnim organima.

Drugi stručni ispit

Član 30

Zakonom se može kao uslov za vršenje poslova u pravosudnom organu propisati i drugi stručni ispit u određenoj oblasti.

Odluka o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta

Član 31

Odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta donosi rukovodilac pravosudnog organa.

Odluku iz stava 1 ovog člana rukovodilac pravosudnog organa može donijeti, ako:

- je radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji;
- radno mjesto nije popunjeno, osim u slučaju odlaska u peztiju službenika, odnosno namještenika i angažovanja zaposlenog na određeno vrijeme;
- je popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom;

U slučaju sticanja uslova za odlazak u starosnu penziju odluka o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta može se donijeti najkasnije tri mjeseca prije donošenja rješenja o prestanku radnog odnosa.

Izuzetno, rukovodilac pravosudnog organa može donijeti odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta čija popuna nije predviđena kadrovskim planom, ako je to radno mjesto u toku tekuće kalendarske godine ostalo upražnjeno prestankom radnog odnosa službenika, odnosno namještenika u pravosudnom organu ili zbog organizacionih izmjena i/ili neophodnosti popune radnog mjesta.

Način popune radnih mjesta

Član 32

Radna mjesta u državnom organu popunjavaju se putem:

- raspoređivanja;
- internog oglasa;
- javnog oglasa.

Upraznjeno radno mjesto službenika, odnosno namještenika, popunjava se na osnovu profesionalnih sposobnosti kroz otvorenu konkurenciju.



SINDIKAT UPRAVE I PRAVOSUĐA CRNE GORE Strukovni odbor pravosuđa

Ul. II Crnogorskog bataljona 2/3, 8100 Podgorica
Crna Gora, Montenegro, Tel. +38267085015/020325234
e-mail: supcg@sindikat.me / www.sindupcg.me
CKB: 510-205841-19 / PIB: 02126419

Popuna radnih mjesta

Član 33

Popuna početnih pozicija u okviru kategorija vrši se na osnovu javnog oglasa, ako se ne mogu popuniti putem raspoređivanja u skladu sa ovim zakonom.

Popuna radnog mjesta koje nije obuhvaćeno odredbama st. 1 ovog člana vrši se putem trajnog ili privremenog raspoređivanja.

Ako radno mjesto nije popunjeno na način iz stava 2 ovog člana, popuna se vrši putem internog oglasa.

Ako radno mjesto nije popunjeno na način iz st. 2 i 3 ovog člana, popuna se vrši putem javnog oglasa.

Nadležnost za zapošljavanje

Član 34

Postupak zapošljavanja službenika, odnosno namještenika sprovodi Komisija za zapošljavanje (U daljem tekstu: Komisija), koju za svaki postupak zapošljavanja imenuje Odbor.

Komisiju čine četiri člana, i to:

- jedan član Odbora;
- jedan član iz pravosudnog organa za koji se sprovodi postupak zapošljavanja;
- jedan predstavnik reprezentativnog granskog sindikata kojeg delegira granski reprezentativni sindikat;
- jedan član sa liste stručnih lica iz određene oblasti kojeg određuje predsjednik Odbora.

Komisija je nadležna za:

- objavljivanje oglasa za popunu radnog mjesta;
- primanje i razmatranje prijave;
- sačinjavanje liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa;
- zakazivanje pismenog testiranja, odnosno usmenog intervjua;
- ocjenjivanje profesionalnih sposobnosti kandidata kroz pismeno testiranje i usmeni intervju, a kada se to ocijeni za shodno i demonstriranje znanja i vještina kandidata za davanje praktičnog rada, a u skladu sa Pravilnikom o zapošljavanju u pravosudnim organima i vođenju Pravosudne kadrovske evidencije (U daljem tekstu: Pravilnik o zapošljavanju);
- sačinjavanje izvještaja o provjeri kandidata;
- sačinjavanje liste za izbor kandidata;
- donošenje odluke o izboru službenika, odnosno namještenika;
- praćenje rokova;
- druga pitanja u skladu sa ovim zakonom.

Pravilnik o zapošljavanju iz stava 3 ovog člana donosi Ministarstvo, na predlog Odbora.



SINDIKAT UPRAVE I PRAVOSUĐA CRNE GORE
Strukovni odbor pravosuđa

Ul. II Crnogorskog bataljona 2/3, 8100 Podgorica
Crna Gora, Montenegro, Tel. +38267085015/020325234
e-mail: supcg@sindikat.me / www.sindupcg.me
CKB: 510-205841-19 / PIB: 02126419

Osnov za raspisivanje oglasa

Član 35

Odbor raspisuje interni i javni oglas (u daljnjem tekstu: Oglas) za popunu upražnjenog radnog mjesta u skladu sa odlukom o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta.

Objavljivanje oglasa

Član 36

Interni oglas i javni oglas objavljuje Odbor u roku od pet dana od dana dostavljanja odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta.

Interni oglas se objavljuje na internet stranici Odbora,

Javni oglas objavljuje se na internet stranici Odbora i u dnevnom štampanom mediju koji se distribuira na teritoriji cijele Crne Gore.

Rok za podnošenje prijave na interni oglas i na javni oglas je 15 dana od dana objavljivanja oglasa.

Sadržaj oglasa propisuje se Pravilnikom o zapošljavanju.

Povlačenje i ispravka oglasa

Član 37

Ako se oglas ne može sprovesti zbog izmjene propisa, izmjene akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji ili drugih okolnosti nastalih nakon objavljivanja oglasa, Komisija će povući oglas i obustaviti postupak za popunu radnog mjesta.

Odluka o povlačenju oglasa i obustavi postupka za popunu radnog mjesta, može se donijeti do isteka roka za prijavljivanje kandidata na oglas, po zahtjevu rukovodioca pravosudnog organa.

Odluka o povlačenju oglasa i obustavi postupka za popunu radnog mjesta mora biti obrazložena.

Ako je prilikom objavljivanja oglasa došlo do greške u sadržaju oglasa, može se izvršiti ispravka objavljenog oglasa.

Ispravku oglasa objavljuje Komisija, na način na koji je objavljen oglas.

U slučaju ispravke oglasa rok za prijavljivanje kandidata teče od dana objavljivanja ispravke oglasa.

Način i postupak povlačenja i ispravke oglasa propisuje se Pravilnikom o zapošljavanju.

Poništenje oglasa

Član 38

Odbor će u cjelosti ili djelimično poništiti oglas:

- ako nema prijavljenih kandidata
- ako niko od kandidata ne ispunjava uslove propisane oglasom



SINDIKAT UPRAVE I PRAVOSUĐA CRNE GORE
Strukovni odbor pravosuđa

Ul. II Crnogorskog bataljona 2/3, 8100 Podgorica
Crna Gora, Montenegro, Tel. +38267085015/020325234
e-mail: supcg@sindikat.me / www.sindupcg.me
CKB: 510-205841-19 / PIB: 02126419

- ukoliko niko od intervjuisanih kandidata ne dobije minimalni broj bodova utvrđenih Pravilnikom o zapošljavanju;
- u slučaju isteka roka za izbor kandidata propisanog ovim zakonom.

Odluka Odbora o poništenju oglasa mora biti obrazložena.

U skladu sa odlukom iz stave 2 ovog člana Odbor će objaviti poništenje oglasa na internet stranici Odbora.

Protiv odluke iz stava 2 ovog člana žalba nije dozvoljena.

Pravo prijavljivanja na interni oglas

Član 39

Na interni oglas može se prijaviti službenik, odnosno namještenik koji je zasnovao radni odnos na neodređeno vrijeme u pravosudnom organu.

Službenik koji je na probnom radu nema pravo da se prijavi na interni oglas.

Podnošenje prijave

Član 40

Kandidati zainteresovani za prijem u radni odnos po raspisanom oglasu dužni su da podnesu prijavu Odboru u propisanom roku, a materijalno i krivično su odgovorni za tačnost podataka navedenih u prijavi.

Sadržaj prijave iz stave 1 ovog člana utvrđuje se Pravilnikom o zapošljavanju.

Lista kandidata koji ispunjavanju uslove oglasa

Član 41

Na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena, Komisija sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina

Član 42

Kandidat koji ispunjava uslove internog, odnosno javnog oglasa podliježe provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta.

Kandidat iz stava 1 ovog člana koji ne pristupi provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, smatra se da je odustao od prijave na interni, odnosno javni oglas i isti nema pravo na žalbu.

Provjera iz stava 1 ovog člana vrši se pisanim testiranjem i usmenim intervjuom i na drugi odgovarajući način, ocjenjivanjem znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, na osnovu propisanih kriterijuma.

Provjeru iz stava 1 ovog člana vrši Komisija.

Komisija iz stava 4 ovog člana sačinjava izvještaj o provjeri kandidata u smislu stava 1 ovog člana.



SINDIKAT UPRAVE I PRAVOSUĐA CRNE GORE
Strukovni odbor pravosuđa

Ul. II Crnogorskog bataljona 2/3, 8100 Podgorica
Crna Gora, Montenegro, Tel. +38267085015/020325234
e-mail: supcg@sindikat.me / www.sindupcg.me
CKB: 510-205841-19 / PIB: 02126419

Bliži način sprovođenja provjere iz stava 1 ovog člana, kriterijume i način ocjenjivanja iz stava 3 ovog člana, kao i način utvrđivanja liste stručnih lica iz stava 6 ovog člana popisuje se Pravilnikom o zapošljavanju.

Bodovanje

Član 43

Komisija je dužna na zvaničnoj web stranici Odbora, objaviti propise koji će se koristiti za pisano testiranje.

Bodovanje kandidata vrši se na osnovu pisanog testa, praktičnog rada i usmenog intervjua.

Izbor najuspješnijeg kandidata

Član 44

U toku obavljanja postupka zapošljavanja članovi Komisije ocjenjuju i unose ocjene po pojedinim kriterijumima ocjenjivanja u obrazac za izbor kandidata, te sačinjavaju listu za izbor kandidata.

Komisija dostavlja listu za izbor sa preporukom za izbor kandidata Odboru u roku od 24 sata od obavljenih intervjua.

Za sva radna mjesta bira se najbolje ocijenjeni kandidat.

Odbor na osnovu dostavljene liste za izbor potvrđuje izbor kandidata koji je ostvario najveći broj bodova donošenjem odluke o izboru kandidata u roku od pet dana od dana prijema liste za izbor kandidata.

Komisija je dužna da izabranog kandidata obavijesti o izboru prvi naredni radni dan nakon sprovedenog izbora kandidata telefonom, mejlom ili putem internet stranice Odbora.

Obavještenje o rezultatima izbora kandidata ističe se 15 dana na internet stranici Odbora. Kandidat koji nije zadovoljan rezultatima postupka zapošljavanja može uložiti žalbu Komisiji za žalbe u roku od osam dana računajući od prvog narednog dana od isteka objave na internet stranici Odbora.

Odluka po žalbi je konačna.

Protiv konačne odluke može se voditi sudski postupak kod nadležnog suda.

U slučaju odustajanja izabranog kandidata za popunu upražnjenog radnog mjesta, Odbor će izabrati kandidata koji je bio sljedeći na listi za izbor.

Procedura izbora kandidata po raspisanom internom oglasu, odnosno javnom oglasu, od njegovog zatvaranja ne može trajati duže od 90 radnih dana, u protivnom se interni, odnosno javni oglas poništava.

Procedura zapošljavanja, sistem ocjenjivanja kandidata, rad Komisije i druga administrativno-tehnička pitanja u vezi sa radom Komisije, bliže se definišu Pravilnikom o zapošljavanju.



SINDIKAT UPRAVE I PRAVOSUĐA CRNE GORE
Strukovni odbor pravosuđa

Ul. II Crnogorskog bataljona 2/3, 8100 Podgorica
Crna Gora, Montenegro, Tel. +38267085015/020325234
e-mail: supcg@sindikat.me / www.sindupcg.me
CKB: 510-205841-19 / PIB: 02126419

Pravo na uvid i vraćanje dokumentacije
Član 45

Kandidat koji se prijavio na oglas ima pravo da pregleda dokumentaciju oglasa, u prisustvu člana Odbora.

Odbor je dužan da kandidatu koji nije izabran vrati dostavljenu dokumentaciju u roku od deset dana od dana konačnosti odluke o izboru.

Način uvida u dokumentaciju oglasa propisuje se Pravilnikom o zapošljavanju.

Rješenje o zasnivanju radnog odnosa, odnosno raspoređivanju
Član 46

Na osnovu konačne odluke, rukovodilac pravosudnog organa donosi:

- rješenje o zasnivanju radnog odnosa službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos u pravosudnom organu;
- rješenje o raspoređivanju službenika u slučaju popune radnog mjesta putem internog oglasa.

Trajanje radnog odnosa
Član 47

Službenik, odnosno namještenik, po pravilu, zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme. Radni odnos se može zasnovati na određeno vrijeme radi:

- zamjene privremeno odsutnog službenika, odnosno namještenika, za vrijeme odsustva službenika, odnosno namještenika, a najduže do dvije godine;
- izvršavanja projektnih zadataka sa određenim vremenom trajanja, za vrijeme trajanja projekta, a najduže do dvije godine;
- vršenja privremeno povećanog obima posla koji nije moguće obaviti sa postojećim brojem službenika i namještenika, za vrijeme trajanja privremeno povećanog obima posla, a najduže do devet mjeseci, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme vrši se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa odredbama ovog zakona koje se odnose na zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme.

Probni rad
Član 48

Probni rad je obavezan za službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u pravosudnom organu.

Probni rad traje jednu godinu.

Ocjenjivanje probnog rada
Član 49

Probni rad službenika, odnosno namještenika ocjenjuje se ocjenama "zadovoljio probni rad" ili "nije zadovoljio probni rad", na osnovu propisanih kriterijuma.



SINDIKAT UPRAVE I PRAVOSUĐA CRNE GORE
Strukovni odbor pravosuđa

Ul. II Crnogorskog bataljona 2/3, 8100 Podgorica
Crna Gora, Montenegro, Tel. +38267085015/020325234
e-mail: supcg@sindikat.me / www.sindupcg.me
CKB: 510-205841-19 / PIB: 02126419

Rješenje o ocjenjivanju probnog rada službenika, odnosno namještenika rukovodilac pravosudnog organa donosi, najkasnije 15 dana prije isteka probnog rada.

Službenik, odnosno namještenik koji je dobio ocjenu "zadovoljio probni rad" nastavlja sa radom u pravosudnom organu.

Službeniku, odnosno namješteniku koji je dobio ocjenu "nije zadovoljio probni rad" radni odnos prestaje po sili zakona.

Kriterijumi i način ocjenjivanja probnog rada propisuje se Pravilnikom o probnom radu u pravosudnim organima koji donosi Ministarstvo, na predlog Odbora.

**VI RASPOREĐIVANJE SLUŽBENIKA, ODNOSNO NAMJEŠTENIKA ZBOG
POTREBA RADA**

Trajno raspoređivanje

Član 50

Službenik, odnosno namještenik može se, zbog potreba rada, trajno rasporediti na drugo odgovarajuće radno mjesto u pravosudnom organu, za koje ispunjava propisane uslove. Odgovarajućim radnim mjestom, u smislu stava 1 ovog člana, smatra se radno mjesto u pravosudnom organu za koje je propisan isti nivo kvalifikacije obrazovanja i radno iskustvo u jednakom ili dužem trajanju.

Izuzetno od stava 2 ovog člana, službenik, odnosno namještenik u pravosudnom organu može se rasporediti na radno mjesto za koje je propisan isti nivo kvalifikacije obrazovanja sa radnim iskustvom u nižoj kvalifikaciji obrazovanja, ili bez radnog iskustva u okviru te kvalifikacije, pod uslovom da ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima nižeg zvanja u tom organu.

Službenik, odnosno namještenik, može se rasporediti u više zvanje ako ispunjava uslove iz stava 2 i 3 ovog člana i ocijenjen je ocjenom "ističe se" u prethodnoj godini.

Rukovodilac pravosudnog organa, odnosno lice koje on ovlasti, donosi rješenje o raspoređivanju.

Rješenje iz stava 5 ovog člana ima skraćeno obrazloženje.

Žalba na rješenje iz stava 6 ovog člana ne odlaže izvršenje rješenja.

Privremeno raspoređivanje u isti pravosudni organ

Član 51

Službenik, odnosno namještenik može se privremeno rasporediti na drugo radno mjesto u istom zvanju, kao i na radno mjesto u nižem zvanju, zbog zamjene odsutnog službenika, odnosno namještenika ili povećanog obima posla, pri čemu zadržava sva prava koja mu pripadaju na radnom mjestu sa kojeg je raspoređen.

Privremeno raspoređivanje iz stava 1 ovog člana traje najduže jednu godinu od dana raspoređivanja, poslije čega službenik, odnosno namještenik ima pravo da se vrati na radno mjesto na kojem je radio prije raspoređivanja.



SINDIKAT UPRAVE I PRAVOSUĐA CRNE GORE
Strukovni odbor pravosuđa

Ul. II Crnogorskog bataljona 2/3, 8100 Podgorica
Crna Gora, Montenegro, Tel. +38267085015/020325234
e-mail: supcg@sindikat.me / www.sindupcg.me
CKB: 510-205841-19 / PIB: 02126419

U slučaju privremenog raspoređivanja iz stava 1 ovog člana nije potrebna saglasnost, odnosno namještenika.

Privremeno raspoređivanje u drugi pravosudni organ

Član 52

Službenik, odnosno namještenik zbog potreba rada može biti privremeno raspoređen u drugi pravosudni organ, na odgovarajuće radno mjesto, uz njegovu saglasnost, najduže do godinu dana.

Rješenje o privremenom raspoređivanju u drugi pravosudni organ donosi rukovodilac pravosudnog organa u koji se raspoređuje službenik, odnosno namještenik, uz prethodnu saglasnost rukovodioca pravosudnog organa u kojem je službenik, odnosno namještenik radio prije raspoređivanja.

Trajno raspoređivanje u drugi pravosudni organ

Član 53

Službenik, odnosno namještenik zbog potreba rada može biti trajno raspoređen u drugi pravosudni organ, na odgovarajuće radno mjesto, uz njegovu saglasnost.

Rješenje o trajnom raspoređivanju u drugi pravosudni organ donosi Odbor, na zahtjev rukovodioca pravosudnog organa u koji se službenik odnosno namještenik trajno raspoređuje, a uz prethodnu saglasnost rukovodioca pravosudnog organa u kojem je službenik, odnosno namještenik radio prije raspoređivanja.

Ograničenje raspoređivanja

Član 54

Službenik, odnosno namještenik ne može se rasporediti za vrijeme privremene spriječenosti za rad, trudnoće, porodijskog ili roditeljskog odsustva.

Izuzetno od stava 2 ovog člana, službenik, odnosno namještenik za vrijeme privremene spriječenosti za rad, trudnoće, porodijskog ili roditeljskog odsustva, može se rasporediti uz pisanu saglasnost.

VII PRAVA I OBAVEZE

1. Prava službenika, odnosno namještenika

Član 55

Službenik, odnosno namješteniku u pravosudnom organu ima pravo na:

- rad u zdravim i odgovarajućim prostorno-tehničkim uslovima neophodnim za vršenje poslova i radnih zadataka u skladu sa pravilima i standardima rada u pravosudnom organu;
- zaštitu od izloženosti bilo kojem obliku ugrožavanja ličnog i profesionalnog integriteta i ugrožavanja zdravlja ili bezbjednosti;
- slobodu mišljenja;



SINDIKAT UPRAVE I PRAVOSUĐA CRNE GORE
Strukovni odbor pravosuđa

Ul. II Crnogorskog bataljona 2/3, 8100 Podgorica
Crna Gora, Montenegro, Tel. +38267085015/020325234
e-mail: supcg@sindikat.me / www.sindupcg.me
CKB: 510-205841-19 / PIB: 02126419

- zaštitu od zlostavljanja na radu;
- pravičnu zaradu, naknadu zarade i druga primanja u skladu sa ovim zakonom, drugim zakonima i kolektivnim ugovorima;
- pravično vrjednovanje rada i jednaku mogućnost nagrađivanja u skladu sa rezultatima svoga rada;
- stručno usavršavanje;
- radno vrijeme, odmore i odsustva;
- otpremninu;
- odsustvo sa rada u slučaju privremene spriječenosti za rad;
- sindikalno organizovanje;
- zaštiti od strane sindikata;
- štrajk;
- pravnu zaštitu u postupku odlučivanja o njegovim pravima i obavezama;
- druga prava u skladu sa ovim zakonom i drugim propisima koji se primjenjuju na službenike, odnosno namještenike u pravosudnim organima

2. Zarada, naknada zarade i druga primanja

Član 56

Službenik, odnosno namještenik za svoj rad ima pravo na zaradu, naknadu zarade i druga primanja, u skladu sa ovim zakonom, opštim propisima o radu, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast uprave i pravosuđa i kolektivnim ugovorom kod poslodavca.

Službenik, odnosno namještenik ima pravo na jednaku zaradu za jednak rad, nezavisno od toga da li je u radnom odnosu na određeno ili neodređeno vrijeme.

Struktura zarade

Član 57

Zarada službenika, odnosno namještenika sastoji se od:

- osnovne zarade;
- posebnog dijela zarade;
- dodatka na osnovnu zaradu,
- dodatka za postignute izuzetne rezultate rada, i
- drugih dodatka u skladu sa ovim i posebnim zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast uprave i pravosuđa i kolektivnim ugovorom kod poslodavca.

Način utvrđivanja osnovne zarade

Član 58



SINDIKAT UPRAVE I PRAVOSUĐA CRNE GORE
Strukovni odbor pravosuđa

Ul. II Crnogorskog bataljona 2/3, 8100 Podgorica
Crna Gora, Montenegro, Tel. +38267085015/020325234
e-mail: supcg@sindikat.me / www.sindupcg.me
CKB: 510-205841-19 / PIB: 02126419

Osnovna zarada službenika, odnosno namještenika za puno radno vrijeme i standardni radni učinak utvrđuje se množenjem koeficijenta predviđenog za grupe i podgrupe u koje je raspoređeno njegovo zvanje sa obračunskom vrijednošću koeficijenta.

Obračunska vrijednost koeficijenta iz stava 1 ovog člana je iznos desetine prosječne bruto zarade na nivou Crne Gore u godini koja prethodi obračunu zarada prema podacima organa uprave nadležnog za poslove statistike.

Posebni dio zarade

Član 59

Posebni dio zarade obuhvata naknadu troškova toplog obroka i regresa.

Posebni dio zarade, u bruto iznosu, iznosi 70% obračunske vrijednosti koeficijenta.

Isplata zarade

Član 60

Službeniku, odnosno namještniku se zarada isplaćuje mjesečno.

Uvećanje osnovne zarade

Član 61

Osnovna zarada uvećava se, po osnovu:

- godina radnog staža (minuli rad);
- rada noću;
- rada na dan državnog ili vjerskog praznika; i
- prekovremenog rada.

Dodaci na osnovnu zaradu

Član 62

Dodaci na osnovnu zaradu su:

- dodatak za dežurstvo i pripravnost;
- dodatak za nepopunjenost suda, odnosno državnog tužilaštva;
- dodatak na osnovnu zaradu;
- specijalni dodatak;
- dodatak za postignute izuzetne rezultate rada;
- dodatak za poslove terenske dostave pismena strankama u postupku i obavljanje drugih poslova na terenu u vezi sa sudskim i tužilačkim predmetima.

Uvećanje osnovne zarade po osnovu radnog staža

Član 63

Osnovna zarada uvećava se po osnovu radnog staža, i to:



SINDIKAT UPRAVE I PRAVOSUĐA CRNE GORE
Strukovni odbor pravosuđa

Ul. II Crnogorskog bataljona 2/3, 8100 Podgorica
Crna Gora, Montenegro, Tel. +38267085015/020325234
e-mail: supcg@sindikat.me / www.sindupcg.me
CKB: 510-205841-19 / PIB: 02126419

- za svaku započetu godinu do 10 godina radnog staža - za 1%;
- za svaku započetu godinu od 10 do 20 godina radnog staža - za 1,5%;
- za svaku započetu godinu preko 20 godina radnog staža - za 2,0%.

Uvećanje osnovne zarade po drugim osnovima

Član 64

Osnovna zarada uvećava se po započetom času, a cijena časa se utvrđuje prema osnovnoj zaradi i to za:

- noćni rad (između 22 časa i 6 časova narednog dana) - 50%;
- rad na dan državnog ili vjerskog praznika - 150%;
- prekovremeni rad - 50%;
- rad subotom i nedjeljom - 100%.

Dodatak za dežurstvo i pripravnost

Član 65

Visina dodatka na dežurstvo i pripravnost utvrđuje se Granskim kolektivnim organom za oblast uprave i pravosuđa.

Dežurstvom se smatra vrijeme koje službenik odnosno namještenik u toku pripravnosti provede u obavljanju poslova po pozivu, na radnom mjestu ili drugom mjestu u vezi sa vršenjem radnih zadataka, uključujući i vrijeme koje mu je potrebno za put od mjesta stanovanja do mjesta rada.

Dodatak za obavljanje poslova na određenim radnim mjestima

Član 66

Dodatak na osnovnu zaradu službeniku, odnosno namješteniku za obavljanje poslova na određenim radnim mjestima može biti određen u visini do 50% osnovne zarade.

Kriterijume i način ostvarivanja, odnosno visinu iznosa dodatka iz st. 1 ovog člana za službenike i namještenike u pravosudnim organima, propisuje Sudski, odnosno Tužilački savjet, odnosno nadležni organ Skupštine Crne Gore, u zavisnosti od potreba i stanja u Ustavnom sudu, sudu, odnosno državnom tužilaštvu, Sekretarijatu sudskog i Tužilačkog savjeta, u roku od 90 dana od dana početka primjene ovog zakona.

Specijalni dodatak

Član 67

Službenici, odnosno namještenici koji obavljaju poslove iz nadležnosti Specijalnog državnog tužilaštva imaju pravo na specijalni dodatak na zaradu u visini do 80% osnovne zarade.



SINDIKAT UPRAVE I PRAVOSUĐA CRNE GORE
Strukovni odbor pravosuđa

Ul. II Crnogorskog bataljona 2/3, 8100 Podgorica
Crna Gora, Montenegro, Tel. +38267085015/020325234
e-mail: supcg@sindikat.me / www.sindupcg.me
CKB: 510-205841-19 / PIB: 02126419

Kriterijume i način ostvarivanja, odnosno visinu iznosa dodatka iz st. 1 ovog člana za službenike i namještenike u pravosudnim organima, propisuje Sudski, odnosno Tužilački savjet, odnosno nadležni organ Skupštine Crne Gore, u zavisnosti od potreba i stanja u Ustavnom sudu, sudu, odnosno državnom tužilaštvu u roku od 90 dana od dana početka primjene ovog zakona.

Dodatak u slučaju nepopunjenosti suda, odnosno državnog tužilaštva

Član 68

Zarada službenika odnosno namještenika u sudu, ili sudskom odjeljenju, odnosno državnom tužilaštvu u kojem je nepopunjeno više od 10% radnih mjesta i u kojem je znatno povećan obim posla, uvećava se od 10% do 50%, srazmjerno broju nepopunjenih mjesta, odnosno obimu povećanja posla.

Kao nepopunjeno mjesto iz stava 1 ovog člana, smatra se i mjesto službenika, odnosno namještenika koji je na dužem odsustvu, privremeno udaljen od dužnosti, privremeno spriječen da obavlja dužnost po propisima o zdravstvenom osiguranju (a sve duže od 90 dana), odnosno kojem miruje prava i obaveze iz radnog odnosa, zbog izbora, imenovanja, privremenog upućivanja u drugi sud, odnosno državno tužilaštvo, ministarstvo nadležno za poslove pravosudnom organua; Centar za obuku u sudstvu i državnom tužilaštvu ili međunarodnu organizaciju.

Kriterijume i način ostvarivanja, odnosno visinu iznosa dodatka iz st. 1 ovog člana za službenike i namještenike u pravosudnim organima, propisuje Sudski, odnosno Tužilački savjet, odnosno nadležni organ Skupštine Crne Gore, u zavisnosti od potreba i stanja u Ustavnom sudu, sudu, odnosno državnom tužilaštvu u roku od 90 dana od dana početka primjene ovog zakona.

Dodatak za postignute izuzetne rezultate rada (varijabilni dio zarade)

Član 69

Službenik, odnosno namještenik koji obavlja posao u sudu odnosno državnom tužilaštvu, ima pravo na dodatak na zaradu u slučaju da je ostvario izuzetne rezultate rada, u iznosu koji ne može biti veći od 50% osnovne zarade koju je ostvario u mjesecu u kojem su ti rezultati postignuti.

Kriterijume i način ostvarivanja, odnosno visinu iznosa dodatka iz st. 1 ovog člana za službenike i namještenike u pravosudnim organima, propisuje Sudski, odnosno Tužilački savjet, odnosno nadležni organ Skupštine Crne Gore, u zavisnosti od potreba i stanja u



SINDIKAT UPRAVE I PRAVOSUĐA CRNE GORE
Strukovni odbor pravosuđa

Ul. II Crnogorskog bataljona 2/3, 8100 Podgorica
Crna Gora, Montenegro, Tel. +38267085015/020325234
e-mail: supcg@sindikat.me / www.sindupcg.me
CKB: 510-205841-19 / PIB: 02126419

Ustavnom sudu, sudu odnosno državnom tužilaštvu, Sekretarijatu sudskog i Tužilačkog savjeta, u roku od 90 dana od dana početka primjene ovog zakona.

Dodatak po osnovu ocjene rada

Član 70

Službenik, odnosno namještenik koji je tri puta uzastopno ocijenjen ocjenom „ističe se“, ima pravo na dodatak po osnovu ocjene rada, u iznosu koji ne može biti veći od 50% osnovne zarade koju je ostvario u mjesecu koji je prethodio mjesecu ocjenjivanja.

Kriterijume i način ostvarivanja, odnosno visinu iznosa dodatka iz st. 1 ovog člana za službenike i namještenike u pravosudnim organima, propisuje Sudski, odnosno Tužilački savjet, odnosno nadležni organ Skupštine Crne Gore, u zavisnosti od potreba i stanja u Ustavnom sudu, sudu, odnosno državnom tužilaštvu, Sekretarijatu sudskog i Tužilačkog savjeta, u roku od 90 dana od dana početka primjene ovog zakona.

Dodatak za poslove terenske dostave pismena strankama u postupku i obavljanje drugih poslova na terenu u vezi sa sudskim i tužilačkim predmetima

Član 71

Službenik i namještenik koji obavljaju terensku dostavu pismena strankama u postupku ili obavljaju druge poslove na terenu u vezi sa sudskim i tužilačkim predmetima imaju pravo na dodatak na zaradu, u iznosu koji ne može biti veći od 50% osnovne zarade koju je ostvario u mjesecu u kojem su ti rezultati postignuti.

Kriterijume i način ostvarivanja, odnosno visinu iznosa dodatka iz st. 1 ovog člana za službenike i namještenike u pravosudnim organima, propisuje Sudski, odnosno Tužilački savjet, odnosno nadležni organ Skupštine Crne Gore, u zavisnosti od potreba i stanja u Ustavnom sudu, sudu odnosno državnom tužilaštvu u roku od 90 dana od dana početka primjene ovog zakona.

Pravo na naknadu troškova zbog obavljanja poslova van mjesta prebivališta

Član 72

Službenik i namještenik koji obavljaju posao u sudu odnosno državnom tužilaštvu van mjesta svog prebivališta, odnosno boravišta ili je upućen ili koji je raspoređen da vrši poslove u sudu odnosno državnom tužilaštvu koje je udaljeno manje od 50 km od mjesta njegovog prebivališta, odnosno boravišta, ima pravo na naknadu troškova prevoza.

Ako je sud odnosno državno tužilaštvo iz stava 1 ovog člana udaljeno 50 km i više od mjesta njegovog prebivališta, odnosno boravišta, službenik odnosno namještenik ima



SINDIKAT UPRAVE I PRAVOSUĐA CRNE GORE Strukovni odbor pravosuđa

Ul. II Crnogorskog bataljona 2/3, 8100 Podgorica
Crna Gora, Montenegro, Tel. +38267085015/020325234
e-mail: supcg@sindikat.me / www.sindupcg.me
CKB: 510-205841-19 / PIB: 02126419

pravo na naknadu troškova prevoza, ili pravo na službeni stan, odnosno naknadu stanarine, troškove prevoza za posjetu porodici dva puta mjesečno i za vrijeme praznika, kao i pravo na naknadu troškova za odvojeni život od porodice, ako službenik odnosno namještenik kao ni član njegovog porodičnog domaćinstva nema stan, odnosno stambeni objekat u svojini, susvojini ili zajedničkoj svojini na području suda odnosno državnog tužilaštva u kojem obavlja poslove iz nadležnosti suda odnosno državnog tužilaštva.

Članovima porodičnog domaćinstva iz stava 2 ovog člana, smatraju se lica koja sa službenikom odnosno namještenikom žive u zajedničkom domaćinstvu, i to:

- bračni ili vanbračni supružnik, odnosno partner u zajednici života lica istog pola;
- djeca rođena u braku ili van braka, usvojena i pastorčad;
- druga lica koja je službenik odnosno namještenik, njegov bračni ili vanbračni supružnik, odnosno partner u zajednici života lica istog pola dužan po zakonu da izdržava, a koja sa njim stanuju u istom stanu, odnosno porodičnom stambenom objektu.
- Kriterijume i način ostvarivanja, odnosno visinu iznosa dodatka iz st. 1 ovog člana za službenike i namještenike u pravosudnim organima, propisuje Sudski, odnosno Tužilački savjet, odnosno nadležni organ Skupštine Crne Gore, u zavisnosti od potreba i stanja u Ustavnom sudu, sudu odnosno državnom tužilaštvu, Sekretarijatu sudskog i Tužilačkog savjeta, u roku od 90 dana od dana početka primjene ovog zakona.

Pravo na životno osiguranje

Član 73

Službenik odnosno namještenik ima pravo na životno osiguranje.

Kriterijume i način ostvarivanja, odnosno visinu iznosa dodatka iz st. 1 ovog člana za službenike i namještenike u pravosudnim organima, propisuje Sudski, odnosno Tužilački savjet, odnosno nadležni organ Skupštine Crne Gore, u zavisnosti od potreba i stanja u Ustavnom sudu, sudu odnosno državnom tužilaštvu, Sekretarijatu sudskog i Tužilačkog savjeta, u roku od 90 dana od dana početka primjene ovog zakona.

Uvećanje zarade po osnovu naučnog zvanja

Član 74

Osnovna zarada službeniku odnosno namješteniku uvećava se po osnovu naučnog zvanja:



SINDIKAT UPRAVE I PRAVOSUĐA CRNE GORE
Strukovni odbor pravosuđa

Ul. II Crnogorskog bataljona 2/3, 8100 Podgorica
Crna Gora, Montenegro, Tel. +38267085015/020325234
e-mail: supcg@sindikat.me / www.sindupcg.me
CKB: 510-205841-19 / PIB: 02126419

- magistru nauka/masteru 100% obračunske vrijednosti koeficijenta izražene u bruto iznosu;
 - doktoru nauka za 150% obračunske vrijednosti koeficijenta izražene u bruto iznosu.
- Uvećanje zarade iz stava 1 ovog člana vrši se po jednom osnovu naučnog zvanja.

Koeficijenti za obračun zarade za službenike i namještenike u sudovima i tužilaštvima
Član 75

Za službenike, odnosno namještenike iz člana 23 utvrđuju se sljedeći koeficijenti za obračun zarade:

| Grupa poslova | Zvanje | Koeficijent |
|-------------------|---|-------------|
| Grupa poslova I | | |
| 1. | Sekretar | 20,00 |
| 2. | Šef kabineta | 20,00 |
| 3. | Savjetnik | 17,50 |
| Grupa poslova II | | |
| 1. | Rukovodilac posebne službe | 17,50 |
| 2. | Upravitelj pisarnice | 15,50 |
| Grupa poslova III | | |
| 1. | Stručni saradnik I | 15,50 |
| 2. | Stručni saradnik II | 13,50 |
| 3. | Stručni saradnik III | 12,50 |
| Grupa poslova IV | | |
| 1. | Šef odsijek pisarnice | 12,50 |
| Grupa poslova V | | |
| 1. | Viši referent za računovodstvene poslove | 11,00 |
| | Viši referent za upisničarsko-operativne poslove | 10,00 |
| 2. | Viši referent za zapisničarsko-operativne poslove | 10,00 |
| 3. | Viši referent za poslove izvršenja | 10,00 |
| 4. | Viši referent za poslove dostave | 10,00 |
| 5. | Viši referent za arhivsko-bibliotekarske poslove | 10,00 |
| 6. | Viši referent za opšte administrativno-operativne poslove | 10,00 |
| 7. | Referent | 9,00 |
| Grupa poslova VI | | |
| 1. | Viši namještenik I | 8,00 |
| 2. | Viši namještenik II | 7,80 |
| 3. | Namještenik | 7,50 |



SINDIKAT UPRAVE I PRAVOSUĐA CRNE GORE
Strukovni odbor pravosuđa

Ul. II Crnogorskog bataljona 2/3, 8100 Podgorica
Crna Gora, Montenegro, Tel. +38267085015/020325234
e-mail: supcg@sindikat.me / www.sindupcg.me
CKB: 510-205841-19 / PIB: 02126419

**Koeficijenti za obračun zarade za službenike i namještenike u sudovima i
tužilaštvima**
Član 76³

Za službenike, odnosno namještenike iz člana 24 utvrđuju se sljedeći koeficijenti za obračun zarade:

| Grupa poslova | Zvanje | Koeficijent |
|-------------------|--|-------------|
| Grupa poslova I | | |
| 1. | Sekretar | 22,00 |
| Grupa poslova II | | |
| 1. | Rukovodilac posebne službe | 17,50 |
| Grupa poslova III | | |
| 1. | Stručni saradnik I | 15,50 |
| 2. | Stručni saradnik II | 13,50 |
| 3. | Stručni saradnik III | 12,50 |
| Grupa poslova IV | | |
| 1. | Referent za računovodstvene poslove | 11,00 |
| 2. | Referent za upisničarsko-operativne poslove | 10,00 |
| 3. | Referent za zapisničarsko-operativne poslove | 10,00 |
| 4. | Referent za poslove izvršenja | 10,00 |
| 5. | Referent za poslove dostave | 10,00 |
| 6. | Referent za arhivsko-bibliotekarske poslove | 10,00 |
| 7. | Referent | 9,00 |
| Grupa V | | |
| 1. | Viši namještenik I | 8,00 |
| 2. | Viši namještenik II | 7,80 |
| 3. | Namještenik | 7,50 |

Zarada pripravnika
Član 77

Zarada pripravnika u pravosudnim organima utvrđuje se u visini koja ne može biti manja od 80% zarade osnovne zarade za radno mjesto za koje se samostalno osposobljava, niti manja od minimalne zarade koju ostvaruje službenik, odnosno namještenik na radnim mjestima sa VI i višim nivoom kvalifikacije obrazovanja propisane opštim aktom.

³ Koeficijenti za zaposlene u Sudskom i Tužilačkom savjetu detaljno razraditi na nivou radne grupe.



SINDIKAT UPRAVE I PRAVOSUĐA CRNE GORE
Strukovni odbor pravosuđa

Ul. II Crnogorskog bataljona 2/3, 8100 Podgorica
Crna Gora, Montenegro, Tel. +38267085015/020325234
e-mail: supcg@sindikat.me / www.sindupcg.me
CKB: 510-205841-19 / PIB: 02126419

Privremena spriječenost

Član 78

Službeniku odnosno namješteniku pripada naknada zarade za vrijeme privremene spriječenosti za rad u visini od 90% od osnova za naknadu utvrđenu zakonom, osim u slučajevima predviđenim zakonom u kojima se ova naknada isplaćuje u visini od 100% od osnova za naknadu.

U naknadu na zaradu za vrijeme privremene spriječenosti za rad ulazi i dodatak za obavljanje poslova na određenim radnim mjestima i specijalni dodatak.

Donošenje rješenja o zaradi

Član 79

Rješenje o zaradama, naknadama i drugim primanjima službenika, odnosno namještenika, donosi rukovodilac pravosudnog organa ili lice koje ga mijenja u skladu sa zakonom.

Druga primanja

Član 80

Službenik, odnosno namještenik ostvaruje pravo na druga primanja i to:

- otpremninu prilikom odlaska u penziju;
- otpremninu u slučaju proglašenja tehnološkog viška;
- otpremninu u slučaju sporazumnog prestanka radnog odnosa.

Službenik odnosno namještenik ima pravo na otpremninu zbog odlaska u starosnu penziju u sedmostrukom bruto iznosu zarade koji je ostvario u mjesecu koji je prethodio odlasku u starosnu penziju.

Kriterijume i način ostvarivanja, odnosno visinu iznosa otpremnine iz st. 1 ovog člana za službenike i namještenike u pravosudnim organima, propisuje Sudski, odnosno Tužilački savjet, odnosno nadležni organ Skupštine Crne Gore, u zavisnosti od potreba i stanja u Ustavnom sudu, sudu odnosno državnom tužilaštvu u roku od 90 dana od dana početka primjene ovog zakona.

Pravo na naknadu drugih troškova

Član 81

Službenik, odnosno namještenik ima pravo na naknadu troškova nastalih u vezi sa radom i to:

- dnevnicu za službeno putovanje u zemlji i inostranstvu;
- korišćenje sopstvenog automobila u službene svrhe i
- naknadu troškova prevoza za dolazak i odlazak sa rada, u visini cene prevozne karte u javnom saobraćaju ukoliko zaposleni ima mjesto prebivališta, odnosno boravišta, koje je udaljeno od mjesta rada više od 12 kilometara.



SINDIKAT UPRAVE I PRAVOSUĐA CRNE GORE
Strukovni odbor pravosuđa

Ul. II Crnogorskog bataljona 2/3, 8100 Podgorica
Crna Gora, Montenegro, Tel. +38267085015/020325234
e-mail: supcg@sindikat.me / www.sindupcg.me
CKB: 510-205841-19 / PIB: 02126419

Kriterijume i način ostvarivanja, visinu iznosa naknade iz st. 1 ovog člana, propisuje Sudski, odnosno Tužilački savjet, odnosno nadležni organ Skupštine Crne Gore, u zavisnosti od potreba i stanja u Ustavnom sudu, sudu odnosno državnom tužilaštvu, Sekretarijatu sudskog i Tužilačkog savjeta, u roku od 90 dana od dana primjene ovog zakona.

Pravo na jubilarnu nagradu

Član 82

Službenik, odnosno namještenik u pravosudnom organu ima pravo na isplatu jubilarne nagrade zbog neprekidnog rada u pravosudnim organima.

Jubilarna nagrada se isplaćuje u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast uprave i pravosuđa i kolektivnim ugovorom kod poslodavca.

Pravo na zimnicu

Član 83

Službenik, odnosno namještenik u pravosudnom organu ima pravo na zimnicu u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast uprave i pravosuđa i kolektivnim ugovorom kod poslodavca.

Pravo službenika i namještenika na pomoć poslodavca

Član 84

Službenik, odnosno namještenik u pravosudnom organu ima pravo na pomoć od strane poslodavca u slučaju:

- smrti člana uže porodice;
- za nabavku ortopedskih, očnih, ušnih i drugih pomagala za zaposlenog ili člana njegove uže porodice, ako sredstva za nabavku tih pomagala nijesu obezbijeđena od strane Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore;
- u slučaju duže ili teže bolesti, nabavke lijekova, zdravstvene rehabilitacije zaposlenog ili člana njegove uže porodice;
- u slučaju otklanjanja posljedica elementarnih nepogoda.

Pomoć iz stava 1 ovog člana ostvaruje se u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast uprave i pravosuđa i kolektivnim ugovorom kod poslodavca.



SINDIKAT UPRAVE I PRAVOSUĐA CRNE GORE
Strukovni odbor pravosuđa

Ul. II Crnogorskog bataljona 2/3, 8100 Podgorica
Crna Gora, Montenegro, Tel. +38267085015/020325234
e-mail: supcg@sindikat.me / www.sindupcg.me
CKB: 510-205841-19 / PIB: 02126419

Pravo porodice službenika i namještenika na pomoć poslodavca
Član 85

Porodica službenika, odnosno namještenika u pravosudnom organu ima pravo na pomoć od strane poslodavca:

- u slučaju smrti službenika, odnosno namještenika ukoliko je smrt nastupila usljed obavljanja redovnih radnih zadataka na poslu, ili kao posljedica obavljanja zadataka vezanih za vršenje poslova iz nadležnosti pravosudnog organa u kojem je radio, u iznosu od dvadeset bruto zarada računajući od bruto zarade koju je službenik ostvario u mjesecu koji je prethodio mjesecu smrti;
- u slučaju smrti službenika i namještenika koja je nastala usljed drugih okolnosti.

Pomoć iz stava 1 alineja 2 ovog člana ostvaruje se u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast uprave i pravosuđa i kolektivnim ugovorom kod poslodavca.

3. Odmor i odsustva
Član 86

Službenik, odnosno namještenik ima pravo na godišnji odmor.

Godišnji odmor se utvrđuje u skladu sa zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast uprave i pravosuđa i kolektivnim ugovorom kod poslodavca.

Plaćeno odsustvo
Član 87

Službenik, odnosno namještenik ima pravo da odsustvuje sa rada uz naknadu zarade (plaćeno odsustvo), u toku kalendarske godine u slučaju:

- zaključivanje braka - pet radnih dana;
- rođenja djeteta - pet radnih dana;
- porođaja člana uže porodice – dva radna dana;
- selidbe sopstvenog domaćinstva – pet radnih dana;
- polaganja stručnog ispita - pet radnih dana;
- pripreme i polaganja pravosudnog ispita i revizorskog ispita - trideset radnih dana;
- izrade i odbrane magistarskog rada, odnosno master rada ili obavljanja naučno istraživačkog rada, odnosno dokvalifikacije - trideset radnih dana;
- izrade i odbrane doktorske disertacije – trideset radnih dana;
- učestvovanja u sindikalnim kulturnim, sportskim ili drugim javnim manifestacijama od nacionalnog i međunarodnog značaja – pet radnih dana;
- smrti člana uže porodice – sedam radnih dana;
- smrti srodnika van uže porodice, zaključno sa trećim stepenom krvnog srodstva, odnosno sa drugim stepenom tazbinskog srodstva - dva radna dana;



SINDIKAT UPRAVE I PRAVOSUĐA CRNE GORE Strukovni odbor pravosuđa

Ul. II Crnogorskog bataljona 2/3, 8100 Podgorica
Crna Gora, Montenegro, Tel. +38267085015/020325234
e-mail: supcg@sindikat.me / www.sindupcg.me
CKB: 510-205841-19 / PIB: 02126419

- teže bolesti člana uže porodice - sedam radnih dana;
- njege djeteta sa smetnjama i teškoćama u razvoju – sedam radnih dana;
- zaštite od elementarnih nepogoda i otklanjanja posljedica u domaćinstvu prouzrokovanih elementarnim nepogodama - tri radna dana;
- korišćenja prevencije radne invalidnosti i rekreativnog odmora, po programu koji utvrđuje Sindikat - deset radnih dana;
- dobrovoljnog davanja krvi - dva radna dana;
- dobrovoljnog davanja ćelija, tkiva ili organa - prema medisinskoj dokumentaciji.

Plaćeno odsustvo može se koristiti isključivo u vrijeme kada se predviđeni slučaj dogodio. Pravo na plaćeno odsustvo ostvaruje se na osnovu pisanog zahtjeva službenika, odnosno namještenika.

Neplaćeno odsustvo **Član 88**

Službenik, odnosno namještenik ima pravo na neplaćeno odsustvo sa rada u trajanju do 30 radnih dana u kalendarskoj godini u slučaju:

- liječenja i njege člana uže porodice usljed teže bolesti;
- liječenja o sopstvenom trošku;
- učestvovanja u kulturnim, sportskim ili drugim javnim manifestacijama;
- izrade magistarskog, odnosno master rada;
- izrade doktorske disertacije ili obavljanja drugog naučno istraživačkog rada;
- pripreme polaganja pravosudnog ispita;
- dokvalifikacije.

Izuzetno iz stava 1 ovog člana, na zahtjev službenika, odnosno namještenika i ako to ne remeti proces rada, rukovodilac pravosudne institucije može omogućiti službeniku, odnosno namješteniku pravo na neplaćeno odsustvo u trajanju dužem od 30 radnih dana, a najduže do 90 dana.

Neplaćeno odsustvo može se koristiti isključivo u vrijeme kada se predviđeni slučaj dogodio.

Pravo na neplaćeno odsustvo ostvaruje se na osnovu pisanog zahtjeva službenika, odnosno namještenika.

Posebni slučajevi neplaćenog odsustva **Član 89**

Službenik i namještenik u pravosudnom organu ima pravo na neplaćeno odsustvo sa posla od dana potvrđivanja njegove kandidature za javnu funkciju na koju se bira direktno ili indirektno, u bilo kojem zakonodavnom ili izvršnom organu Crne Gore.

Službenik, odnosno namještenik ima pravo na neplaćeno odsustvo sa posla u slučaju prihvatanja mandata ili imenovanja na javnu funkciju na koju se bira direktno ili indirektno, u bilo kojem zakonodavnom ili izvršnom organu Crne Gore.



SINDIKAT UPRAVE I PRAVOSUĐA CRNE GORE **Strukovni odbor pravosuđa**

Ul. II Crnogorskog bataljona 2/3, 8100 Podgorica
Crna Gora, Montenegro, Tel. +38267085015/020325234
e-mail: supcg@sindikat.me / www.sindupcg.me
CKB: 510-205841-19 / PIB: 02126419

Za vrijeme trajanja neplaćenog odsustva, službeniku odnosno namješteniku pripadaju prava iz radnog odnosa koji se odnose i na ostale slučajeve neplaćenog odsustva.

Službenik, odnosno namještenik u slučaju iz stave 1 ovog člana, u slučaju neuspjele kandidature za javnu funkciju, može podnijeti pismeni zahtjev za vraćanje na isto ili slično radno mjesto u roku od 30 dana od dana potvrde zvaničnih izbornih rezultata, u protivnom radni odnos mu prestaje.

U slučaju iz stava 2 ovog člana, podnosi se pismeni zahtjev za vraćanje na isto ili slično radno mjesto u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o razrešenju, odnosno dana završetka mandata ili prestanka funkcije, u protivnom radni odnos prestaje.

Ukoliko razrešenje, završetak mandata ili prestanak funkcije nastupaju kao posledica potvrđene optužnice ili odluke o sukobu interesa službeniku, odnosno namješteniku prestaje radni odnos po sili zakona.

4. Obaveze službenika, odnosno namještenika, zabrane i ograničenja **Obaveza urednog, blagovremenog i stručnog obavljanja posla**

Član 90

Službenik, odnosno namještenik dužan je da poslove radnog mjesta na koje je raspoređen, vrši uredno, blagovremeno i stručno, u skladu sa opštim i posebnim propisima, unutrašnjima aktima, propisanim procedurama i pravilima struke.

Posebna obaveza izvršavanja naloga

Član 91

Službenik, odnosno namještenik je dužan da izvršava nalog rukovodioca pravosudnog organa, odnosno rukovodioca posebne službe u pravosudnom organu u koju je raspoređen (u daljem tekstu: neposredni rukovodilac), u skladu sa zakonom, drugim propisima, Etičkim kodeksom i pravilima struke.

Službenik, odnosno namještenik dužan je da upozori neposrednog rukovodioca ako je nalog koji je od njega dobio suprotan zakonu, drugom propisu, kao i Etičkom kodeksu ili ako bi njegovo izvršenje moglo izazvati štetu, predstavljati krivično djelo ili prekršaj.

Službenik, odnosno namještenik kome je, i pored upozorenja iz stava 2 ovog člana, naređeno izvršenje naloga ima pravo da zahtijeva pisani nalog od neposrednog rukovodioca.

U slučaju kad službenik, odnosno namještenik dobije pisani nalog iz stava 3 ovog člana, dužan je da taj nalog izvrši, osim ako bi njegovo izvršenje predstavljalo krivično djelo ili prekršaj.

Službenik, odnosno namještenik ne odgovara za štetu koja nastane izvršenjem naloga, ako je postupio u skladu sa st. 2, 3 i 4 ovog člana.

Obaveza poštovanja radnog vremena



SINDIKAT UPRAVE I PRAVOSUĐA CRNE GORE **Strukovni odbor pravosuđa**

Ul. II Crnogorskog bataljona 2/3, 8100 Podgorica
Crna Gora, Montenegro, Tel. +38267085015/020325234
e-mail: supcg@sindikat.me / www.sindupcg.me
CKB: 510-205841-19 / PIB: 02126419

Član 92

Službenik, odnosno namještenik dužan je da poštuje radno vrijeme pravosudnog organa. U slučaju spriječenosti dolaska na rad službenik, odnosno namještenik u obavezi je da obavijesti neposrednog rukovodioca o razlozima spriječenosti, najkasnije u roku od 12 časova od nastanka okolnosti koje su razlog spriječenosti, osim ako iz objektivnih razloga to nije moguće.

Obaveza poštovanja Etičkog kodeksa

Član 93

Službenik, odnosno namještenik u pravosudnom organu dužan je da se pridržava Etičkog kodeksa.

Etički kodeks iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo, na predlog Odbora.

Obaveza čuvanja i zaštite tajnih podataka i podataka o ličnosti

Član 94

Službenik, odnosno namještenik dužan je da u svom radu omogući slobodan pristup informacijama, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Službenik, odnosno namještenik dužan je da obezbijedi zaštitu i čuvanje tajnih podataka i podataka o ličnosti u skladu sa zakonom, bez obzira na način na koji je te podatke saznao.

Tajne podatke službenik, odnosno namještenik dužan je da čuva i po prestanku radnog odnosa u pravosudnom organu, u skladu sa zakonom kojim se uređuje tajnost podataka. Rukovodilac pravosudnog organa može službenika, odnosno namještenika osloboditi obaveze čuvanja podataka iz st. 2 i 3 ovog člana u sudskom postupku ako se radi o podacima bez kojih u tom postupku nije moguće utvrditi činjenično stanje i donijeti zakonitu odluku.

Obaveze u vanrednim situacijama

Član 95

Službenik, odnosno namještenik dužan je u slučaju više sile, prirodnih i drugih nesreća i u drugim vanrednim situacijama i okolnostima, da vrši poslove van opisa svog radnog mjesta ili poslove koji ne odgovaraju njegovom nivou kvalifikacije obrazovanja.

Obaveze iz stava 1 ovog člana službenik, odnosno namještenik je dužan izvršavati i van radnog vremena.

Obaveza službenika, odnosno namještenika iz stava 1 ovog člana traje dok traju okolnosti zbog kojih je uvedena, a najduže tri mjeseca.

Za vrijeme iz stava 3 ovog člana službenik, odnosno namještenik ima ista prava koja ima u vršenju redovnog posla.

Obaveza izbjegavanja sukoba interesa



SINDIKAT UPRAVE I PRAVOSUĐA CRNE GORE
Strukovni odbor pravosuđa

Ul. II Crnogorskog bataljona 2/3, 8100 Podgorica
Crna Gora, Montenegro, Tel. +38267085015/020325234
e-mail: supcg@sindikat.me / www.sindupcg.me
CKB: 510-205841-19 / PIB: 02126419

Član 96

Službenik, odnosno namještenik dužan je da u vršenju poslova izbjegava situacije u kojima privatni interes utiče ili može da utiče na nepristrasno i objektivno vršenje poslova njegovog radnog mjesta.

Pod privatnim interesom podrazumijeva se vlasnički i drugi materijalni ili nematerijalni interes službenika, odnosno namještenika.

Obaveza prijavljivanja mogućeg sukoba interesa

Član 97

Službenik, odnosno namještenik dužan je da neposrednog rukovodioca u pravosudnom organu pisano obavijesti o:

- privatnom interesu koji on ili sa njim povezano lice može imati u vezi sa aktivnostima iz nadležnosti pravosudnog organa u kojima učestvuje;
- vlasništvu akcija i obveznica ili finansijskim i drugim interesima u privrednim društvima prema kojima pravosudni organ u kojem radi vrši upravne poslove iz svoje nadležnosti;
- fizičkim i pravnim licima sa kojima je bio u ugovornom, odnosno poslovnom odnosu dvije godine prije prijema u radni odnos u pravosudnom organu, a prema kojima državni organ u kojem radi vrši upravne poslove iz svoje nadležnosti.

Povezano lice, u smislu ovog zakona, je srodnik službenika, odnosno namještenika u pravoj liniji i pobočnoj do drugog stepena srodstva, srodnik po tazbini do prvog stepena srodstva, bračni i vanbračni supružnik, usvojilac i usvojenik.

U slučaju postojanja okolnosti iz stava 1 ovog člana, rukovodilac pravosudnog organa će donijeti odluku o izuzeću državnog službenika, odnosno namještenika od rada na određenim poslovima, u skladu sa zakonom kojim se uređuje upravni postupak.

Zabrana zloupotrebe rada u državnom organu i korišćenja imovine

Član 98

Službenik, odnosno namještenik ne smije da koristi rad u pravosudnom organu da bi uticao na ostvarivanje privatnog interesa ili interesa drugog sa njim povezanog fizičkog ili pravnog lica.

Službenik, odnosno namještenik ne smije, radi ostvarivanja privatnog interesa ili interesa drugog sa njim povezanog fizičkog ili pravnog lica, koristiti državnu imovinu i podatke kojima raspolaže u vršenju poslova.

Zabrana primanja poklona

Član 99

Službenik, odnosno namještenik u vezi sa vršenjem svojih poslova ne smije primati novac, hartije od vrijednosti ili dragocjeni metal, bez obzira na njihovu vrijednost.



SINDIKAT UPRAVE I PRAVOSUĐA CRNE GORE
Strukovni odbor pravosuđa

Ul. II Crnogorskog bataljona 2/3, 8100 Podgorica
Crna Gora, Montenegro, Tel. +38267085015/020325234
e-mail: supcg@sindikat.me / www.sindupcg.me
CKB: 510-205841-19 / PIB: 02126419

Službenik, odnosno namještenik u vezi sa vršenjem svojih poslova ne smije primati poklone, osim prigodnih poklona manje vrijednosti.

Prigodnim poklonom iz stava 2 ovog člana smatra se poklon u vrijednosti do 50 eura. Ako službenik, odnosno namještenik u toku jedne godine primi više prigodnih poklona od istog poklonodavca, ukupna vrijednost tih poklona ne smije preći iznos od 50 eura, a ako u tom vremenu primi prigodne poklone od više poklonodavaca, vrijednost tih poklona ne smije preći iznos od 100 eura.

Dodatni rad
Član 100

Službenik, odnosno namještenik može van radnog vremena, po prethodno dobijenom pisanom odobrenju rukovodioca pravosudnog organa, obavljati poslove ili pružati usluge fizičkom ili pravnom licu, samo ako nad tim djelatnostima, odnosno radom pravosudni organ u kojem radi ne vrši nadzor ili ako takav rad nije zabranjen posebnim zakonom i ne predstavlja sukob interesa ili prepreku za uredno vršenje redovnih zadataka, odnosno ne šteti ugledu državnog organa.

Službenik, odnosno namještenik može, uz prethodno obavještanje rukovodioca pravosudnog organa, obavljati rad u naučno-istraživačkoj, pedagoškoj i humanitarnoj djelatnosti, objavljivati stručne radove i obavljati poslove predavača na stručnim seminarima i savjetovanjima.

Ograničenje članstva u organima privrednih društava
Član 101

Službenik, odnosno namještenik ne može biti predsjednik ili član organa upravljanja ili nadzornog organa privrednog društva.

Službenik, odnosno namještenik može biti predsjednik ili član organa upravljanja ili nadzornog organa javnog preduzeća, javne ustanove ili drugog pravnog lica u kojima je država, odnosno opština vlasnik, kao i organa upravljanja i nadzornog organa naučnih, humanitarnih i sportskih organizacija, ukoliko posebnim zakonom nije drukčije propisano.

VIII OCJENJIVANJE RADA
Kriterijumi za ocjenjivanje
Član 102

U cilju praćenja rada i pravilnog odlučivanja o kretanju u službi, ocjenjivanje rada službenika, odnosno namještenika vrši se prema sljedećim kriterijumima:

- ispunjavanje radnih zadataka;
- rezultati rada u pogledu kvaliteta i kvantiteta;
- obim i ažurnosti u vršenju poslova radnog mjesta;
- druge sposobnosti i vještine koje pokazuje u vršenju poslova.



SINDIKAT UPRAVE I PRAVOSUĐA CRNE GORE **Strukovni odbor pravosuđa**

Ul. II Crnogorskog bataljona 2/3, 8100 Podgorica
Crna Gora, Montenegro, Tel. +38267085015/020325234
e-mail: supcg@sindikat.me / www.sindupcg.me
CKB: 510-205841-19 / PIB: 02126419

Ocjene rada **Član 103**

Službenik, odnosno namještenik dobija ocjenu rada:

- "ističe se" ako je sa natprosječnim rezultatima ispunio radne zadatke i ostvario rezultate rada bolje od onih koji su predviđeno za radno mjesto na koje je raspoređen;
- "dobar" ako je sa prosječnim rezultatima ispunio radne zadatke i ostvario rezultate rada koji obezbjeđuju prihvatljive standarde kvaliteta rada, sa zanemarljivim greškama u radu;
- "ne zadovoljava" ako nije sa prosječnim rezultatima ispunio radne zadatke u skladu sa zahtjevima radnog mjesta, a neposredni rukovodilac je imao primjedbe na njegov rad i upozoravao ga na propuste i nepravilnosti u radu.

Službenik, odnosno namještenik čiji je rad ocijenjen ocjenom "ne zadovoljava", dužan je da se po nalogu rukovodioca pravosudnog organa stručno osposobljava za poslove radnog mjesta na koje je raspoređen, prema odgovarajućem programu koji utvrđuje Odbor.

Službenik, odnosno namještenik, koji je u prethodnoj godini ocijenjen ocjenom "ističe se" može se rasporediti u više zvanje u pravosudnom organu ako ispunjava ostale uslove u skladu sa ovim zakonom.

Ocjenjivanje rada vrši se jednom godišnje, a najkasnije do 31. januara tekuće za prethodnu godinu.

Službenik, odnosno namještenik koji je u kalendarskoj godini radio manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge, ne ocjenjuje se.

Postupak ocjenjivanja **Član 104**

Ocjenu rada službenika, odnosno namještenika rješenjem daje rukovodilac pravosudnog organa, na predlog neposrednog rukovodioca.

Prije utvrđivanja predloga ocjene rada neposredni rukovodilac, dužan je da sa predlogom ocjene upozna službenika, odnosno namještenika i omogući mu da se izjasni.

Ocjena rada službenika, odnosno namještenika predlaže se na posebnom obrascu.

Ocjena rada službenika, odnosno namještenika upisuje se u Pravosudnu kadrovsku evidenciju.

Službeniku, odnosno namješteniku čiji je rad dva puta uzastopno ocijenjen ocjenom "ne zadovoljava" prestaje radni odnos, danom izvršnosti rješenja o ocjenjivanju.

Bliža mjerila, način i postupak ocjenjivanja rada službenika, odnosno namještenika propisuje se Pravilnikom o ocjenjivanju i stručnom osposobljavanju službenika i namještenika u pravosudnim organima, koji donosi Ministarstvo, na predlog Odbora.

IX STRUČNO OSPOSABLJAVANJE I USAVRŠAVANJE SLUŽBENIKA, ODNOSNO NAMJEŠTENIKA



SINDIKAT UPRAVE I PRAVOSUĐA CRNE GORE
Strukovni odbor pravosuđa

Ul. II Crnogorskog bataljona 2/3, 8100 Podgorica
Crna Gora, Montenegro, Tel. +38267085015/020325234
e-mail: supcg@sindikat.me / www.sindupcg.me
CKB: 510-205841-19 / PIB: 02126419

Pravo i obaveza stručnog osposobljavanja i usavršavanja

Član 105

Službenik, odnosno namještenik ima pravo i obavezu da se stručno osposobljava i usavršava u cilju unapređivanja znanja i vještina, odnosno sposobnosti za vršenje poslova radnog mjesta.

Rukovodilac pravosudnog organa je dužan da službeniku, odnosno namješteniku omogući da se stručno osposobljava i usavršava za vršenje poslova radnog mjesta, u skladu sa programima stručnog osposobljavanja.

Vrste programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja

Član 106

Stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika, odnosno namještenika vrši se na osnovu programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja koji utvrđuje Odbor, i to:

- opšteg programa koji je namijenjen za sticanje, odnosno unapređivanje osnovnih znanja i vještina za rad u pravosudnim organima;
- specifičnih programa koji su namijenjeni za sticanje, odnosno unapređivanje znanja i vještina za vršenje poslova određenih radnih mjesta u pravosudnim organima;
- posebnih programa koji su namijenjeni za stručno usavršavanje u pojedinim pravosudnim organima.

Sredstva za sprovođenje opšteg i specifičnih programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja obezbjeđuju se u budžetu Crne Gore, na teret Ministarstva.

Način pripreme programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja iz stava 1 tač. 1 i 2 ovog člana, osnovne elemente sadržine programa, način sprovođenja programa, kao i druga pitanja od značaja za stručno osposobljavanje i usavršavanje propisuju se Pravilnikom o ocjenjivanju i stručnom osposobljavanju službenika i namještenika u pravosudnim organima.

Dodatno obrazovanje, odnosno posebno stručno usavršavanje službenika

Član 107

Službenici se mogu uputiti na dodatno obrazovanje, odnosno posebno stručno usavršavanje u zemlji ili inostranstvu, u skladu sa potrebama rada pravosudnog organa. Prava i obaveze službenika koji je stekao pravo na dodatno obrazovanje, odnosno posebno stručno usavršavanje uređuju se ugovorom između rukovodioca pravosudnog organa i službenika.

Službenik koji je zaključio ugovor iz stava 2 ovog člana dužan je da ostane na radu u pravosudnom organu najmanje dvostruko onoliko vremena koliko je trajalo dodatno obrazovanje, odnosno posebno stručno usavršavanje, ako ugovorom nije drukčije određeno.

U slučaju da službenik na radu u pravosudnom organu ne provede vrijeme iz stava 3 ovog člana, obavezan je da nadoknadi troškove dodatnog obrazovanja, odnosno



SINDIKAT UPRAVE I PRAVOSUĐA CRNE GORE
Strukovni odbor pravosuđa

Ul. II Crnogorskog bataljona 2/3, 8100 Podgorica
Crna Gora, Montenegro, Tel. +38267085015/020325234
e-mail: supcg@sindikat.me / www.sindupcg.me
CKB: 510-205841-19 / PIB: 02126419

posebnog stručnog usavršavanja i druge troškove nastale tokom dodatnog obrazovanja, odnosno posebnog stručnog usavršavanja u skladu sa ugovorom.

X ODGOVORNOST SLUŽBENIKA, ODNOSNO NAMJEŠTENIKA
Disciplinska odgovornost službenika, odnosno namještenika

Član 108

Službenik, odnosno namještenik disciplinski je odgovoran za povrede službene dužnosti iz radnog odnosa, koje mogu biti lakše ili teže.

Odgovornost za krivično djelo ili prekršaj ne isključuje disciplinsku odgovornost.

Upis disciplinske mjere u Pravosudnu kadrovsku evidenciju

Član 109

Disciplinska mjera upisuje se u Pravosudnu kadrovsku evidenciju.

Ako službenik, odnosno namještenik, u roku od dvije godine od dana pravosnažnosti odluke kojom je izrečena disciplinska mjera za lakšu povredu službene dužnosti, odnosno u roku od pet godina od dana pravosnažnosti odluke kojom je izrečena disciplinska mjera za težu povredu službene dužnosti, osim mjere prestanka radnog odnosa, ne učini novu povredu službene dužnosti, disciplinska mjera briše se iz Pravosudne kadrovske evidencije i smatra se da službenik, odnosno namještenik nije bio disciplinski kažnjavao.

Član 110

U odnosu na povrede službene dužnosti, disciplinske mjere, pokretanje i vođenje disciplinskog postupka, izricanje disciplinskih mjera, zastarjelost disciplinskih mjera, privremeno ograničenje vršenja dužnosti, prava u slučaju zabrane obavljanja poslova u državnom organu, materijalnu odgovornost službenika odnos namještenika, shodno se primjenjuju odredbe posebnog zakona kojim se uređuje položaj državnika službenika i namještenika.

XI PRESTANAK RADNOG ODNOSA

Član 111

U odnosu na prestanak radnog odnosa službenika, odnosno namještenika u pravosudnim organima primjenjuju se odredbe posebnog zakona kojim se uređuje položaj državnika službenika i namještenika.

XII UKIDANJE PRAVOSUDNOG ORGANA, POSLOVA I REORGANIZACIJA

Član 112

U slučaju ukidanja pravosudnog organa ili dijela poslova, pravosudni organ u čiji djelokrug prelaze preuzima službenike, odnosno namještenike koji su radili na tim poslovima, na osnovu odluke rukovodioca tog pravosudnog organa.



SINDIKAT UPRAVE I PRAVOSUĐA CRNE GORE **Strukovni odbor pravosuđa**

Ul. II Crnogorskog bataljona 2/3, 8100 Podgorica
Crna Gora, Montenegro, Tel. +38267085015/020325234
e-mail: supcg@sindikat.me / www.sindupcg.me
CKB: 510-205841-19 / PIB: 02126419

Državni službenik, odnosno namještenik koji ne bude preuzet u skladu sa stavom 1 ovog člana, zato što nema slobodnih radnih mjesta za koje ispunjava uslove stavlja se na raspolaganje Odboru za potrebe internog tržišta rada, na osnovu odluke rukovodioca pravosudnog organa.

Rješenje o raspoređivanju, odnosno rješenje o stavljanju na raspolaganje, donosi rukovodilac pravosudnog organa koji je preuzeo poslove iz stava 1 ovog člana, najkasnije u roku od jednog mjeseca od dana donošenja akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji tog pravosudnog organa.

Na osnovu rješenja o stavljanju na raspolaganje iz stava 2 ovog člana, Odbor donosi rješenje o pravima i obavezama službenika, odnosno namještenika na raspolaganju.

Ukidanje državnog organa ili dijela poslova koje ne preuzima drugi državni organ

Član 113

Službenik, odnosno namještenik čije se radno mjesto ukida zbog ukidanja pravosudnog organa, ako poslovi tog pravosudnog organa ne prelaze u djelokrug drugog pravosudnog ili državnog organa stavlja se na raspolaganje rješenjem Odbora za potrebe internog tržišta rada.

Službenik, odnosno namještenik čije se radno mjesto ukida zbog ukidanja dijela poslova koji ne prelaze u djelokrug drugog pravosudnog ili državnog organa, rješenjem rukovodioca tog pravosudnog organa stavlja se na raspolaganje Odboru za potrebe internog tržišta rada.

Prava i obaveze službenika, odnosno namještenika na raspolaganju iz st. 1 i 2 ovog člana rješenjem utvrđuje Odbor po službenoj dužnosti.

Reorganizacija

Član 114

U slučaju da se zbog izmjene unutrašnje organizacije pravosudnog organa donosi novi ili vrši izmjena postojećeg akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, raspoređivanje službenika, odnosno namještenika vrši se na radna mjesta koja odgovaraju njihovom nivou kvalifikacije obrazovanja u skladu sa ovim zakonom.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, rukovodilac pravosudnog organa dužan je da u aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji predvidi radna mjesta za koja je postupak popune putem oglasa u toku, a za koja je istekao rok za prijavljivanje kandidata na oglas.

U slučaju da nema radnog mjesta u smislu stava 1 ovog člana na koje se službenik, odnosno namještenik može rasporediti, stavlja se, rješenjem rukovodioca tog pravosudnog organa, na raspolaganje Odboru za potrebe internog tržišta rada i utvrđivanja mogućnosti njegovog odgovarajućeg raspoređivanja.

Službenik, odnosno namještenik ne može se rasporediti za vrijeme privremene spriječenosti za rad, trudnoće, porodijskog ili roditeljskog odsustva.



SINDIKAT UPRAVE I PRAVOSUĐA CRNE GORE
Strukovni odbor pravosuđa

Ul. II Crnogorskog bataljona 2/3, 8100 Podgorica
Crna Gora, Montenegro, Tel. +38267085015/020325234
e-mail: supcg@sindikat.me / www.sindupcg.me
CKB: 510-205841-19 / PIB: 02126419

Izuzetno od stava 4 ovog člana, službenik, odnosno namještenik za vrijeme privremene spriječenosti za rad, trudnoće, porodijskog ili roditeljskog odsustva može se rasporediti uz pisanu saglasnost.

Zaštita službenika, odnosno namještenika koji je na raspolaganju

Član 115

Službenik, odnosno namještenik, dok se nalazi na raspolaganju, prima naknadu u visini zarade isplaćene u mjesecu koji je prethodio stavljanju na raspolaganje, do obezbjeđivanja odgovarajućeg raspoređivanja, a najduže godinu dana od dana stavljanja na raspolaganje.

Službeniku, odnosno namješteniku koji je prije stavljanja na raspolaganje radio ili imao pravo da radi polovinu punog radnog vremena zbog njege djeteta sa težim smetnjama u razvoju ili je samohrani roditelj sa djetetom do navršenih sedam godina života ili je roditelj djeteta sa teškim invaliditetom, na raspolaganju se nalazi do odgovarajućeg raspoređivanja, a najduže dvije godine od dana stavljanja na raspolaganje.

Službenik, odnosno namještenik koji se nalazi na raspolaganju ima pravo prijave na interni oglas.

Sredstva za ostvarivanje prava iz st. 1 i 2 ovog člana obezbjeđuju se u budžetu Crne Gore, na teret pravosudnog organa koji je državnog službenika, odnosno namještenika stavio na raspolaganje.

Izuzetno od stava 4 ovog člana, sredstva za ostvarivanje prava iz st. 1 i 2 ovog člana za lica iz člana 129 stav 1 ovog zakona obezbjeđuju se u budžetu Crne Gore, na teret Ministarstva.

XIII ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA, ODNOSNO NAMJEŠTENIKA

Član 116

O pravima i obavezama službenika, odnosno namještenika odlučuje rukovodilac pravosudnog organa, odnosno lice koje koje on ovlasti, ako ovim zakonom nije drukčije propisano.

Član 117

Protiv rješenja kojim je odlučeno o pravima, obavezama i odgovornostima službenika, odnosno namještenika i odluke o izboru službenika, odnosno namještenika može se podnijeti žalba, u roku od osam dana od dana prijema rješenja, odnosno odluke.

Član 118

Na zaštitu prava službenika, odnosno namještenika u pravosudnim organima primjenjuju se odredbe posebnog zakona kojim se uređuje položaj državnih službenika i namještenika.



SINDIKAT UPRAVE I PRAVOSUĐA CRNE GORE
Strukovni odbor pravosuđa

Ul. II Crnogorskog bataljona 2/3, 8100 Podgorica
Crna Gora, Montenegro, Tel. +38267085015/020325234
e-mail: supcg@sindikat.me / www.sindupcg.me
CKB: 510-205841-19 / PIB: 02126419

XIV ODBOR ZA PRAVOSUĐE

Član 119

Odbor za pravosuđe je stalno radno tijelo koje se bavi poslovima upravljanja kadrovima u praosudnim organima.

Odbor:

- sprovodi oglase za potrebe pravosudnih organa;
- donosi i sprovodi program stručnog osposobljavanja i usavršavanja, praćenje i ocjenjivanje rezultata stručnog osposobljavanja i usavršavanja;
- daje mišljenja na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji pravosudnog organa;
- učestvuje u pripremi predloga kadrovskog plana za pravosudne organe;
- prati primjenu ovog zakona, podzakonskih akata i inicira izmjenu istih;
- vodi Pravosudnu kadrovsku evidenciju;
- pruža pomoć pravosudnim organima u realizaciji kadrovske politike, obuke i razvoja kadra;
- vrši druge poslove iz oblasti razvoja i upravljanja kadrovima u pravosudnim organima u skladu sa ovim zakonom.

Odbor jednom godišnje podnosi Ministarstvu izvještaj o radu.

Sastav i rad Odbora

Član 120

Pravosudni odbor ima sedam članova i čine ga:

- jedan predstavnik iz redovnih sudova;
- jedan predstavnik Ustavnog suda;
- jedan predstavnik Državog tužilaštva;
- jedan predstavnik Sudskog savjeta;
- jedan predstavnik Tužilaškog savjeta;
- dva predstavnika reprezentativnog granskog sindikata.

Sastav Odbora utvrđuje se rješenjem ministra pravde.

Bliži način utvrđivanja sastava Odbora i druga pitanja od značaja za rad Odbora uređuju se Pravilnikom o sastavu i načinu rada Pravosudnog odbora koji donosi Ministarstvo.

Odbor donosi poslovnik o svom radu, uz saglasnost Ministarstva.

Kadrovski plan

Član 121

U cilju upravljanja kadrovima u pravosudnim organima donosi se kadrovski plan kojim se planiraju broj službenik, odnosno namještenik, promjene u kadrovskoj strukturi i druga strateška pitanja upravljanja kadrovima u skladu sa budžetskim i strateškim planiranjem.



SINDIKAT UPRAVE I PRAVOSUĐA CRNE GORE
Strukovni odbor pravosuđa

Ul. II Crnogorskog bataljona 2/3, 8100 Podgorica
Crna Gora, Montenegro, Tel. +38267085015/020325234
e-mail: supcg@sindikat.me / www.sindupcg.me
CKB: 510-205841-19 / PIB: 02126419

Donošenje kadrovskog plana

Član 122

Kadrovski plan donosi rukovodilac pravosudnog organa uz saglasnost Odbora.
Kadrovski plan donosi se za kalendarsku godinu, u roku od 30 dana od dana donošenja zakona o budžetu, a sadrži projekcije za naredne dvije godine.

Odgovornost za sprovođenje kadrovskog plana

Član 123

Za sprovođenje kadrovskog plana odgovoran je rukovodilac pravosudnog organa.

Pravosudna kadrovska evidencija

Član 124

Pravosudna kadrovska evidencija obuhvata podatke o: pravosudnom organu, aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji pravosudnog organa, službenicima i namještenicima, nepopunjenim radnim mjestima, pripravnicima, kao i podatke na osnovu kojih će se vršiti obračun zarada službenik, odnosno namještenik i druge podatke od značaja za upravljanje kadrovima.

Pravosudna kadrovska evidencija je povezana sa informacionim sistemom za obračun zarada u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronsko poslovanje.

Podatke iz evidencija iz st. 1 i 2 ovog člana Odbor briše u roku od pet godina od dana prestanka radnog odnosa službenika, odnosno namještenika.

Bliži sadržaj i način vođenja Pravosudne kadrovske evidencije i način na koji se omogućava dostupnost i uvid u podatke iz tih evidencija i njihovo brisanje propisuje se Pravilnikom o zapošljavanju u pravosudnim organima i vođenju Pravosudne kadrovske evidencije.

Unos i upotreba podataka

Član 125

Unos podataka u Pravosudnu kadrovsku evidenciju vrši službenik koji je određen aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, u roku od 15 dana od dana nastanka ili promjene okolnosti o kojima se vodi evidencija.

Podaci iz Pravosudne kadrovske evidencije mogu biti dostupni službeniku, odnosno namješteniku na koga se podaci odnose, rukovodilac pravosudnog organa, odnosno drugom pravosudnom organu koji odlučuje o pravima i obavezama službenika, odnosno namještenika, u skladu sa zakonom.

Podaci iz Pravosudne kadrovske evidencija mogu biti dostupni trećem licu samo uz saglasnost službenika, odnosno namještenika na koga se podaci odnose.



SINDIKAT UPRAVE I PRAVOSUĐA CRNE GORE
Strukovni odbor pravosuđa

Ul. II Crnogorskog bataljona 2/3, 8100 Podgorica
Crna Gora, Montenegro, Tel. +38267085015/020325234
e-mail: supcg@sindikat.me / www.sindupcg.me
CKB: 510-205841-19 / PIB: 02126419

Administrativno-tehnički poslovi Odbora

Član 126

Administrativno-tehnički i drugi poslove koji su neophodni za rad Odbora obavljaju se u okviru Ministarstva.

XV INTERNO TRŽIŠTE RADA PRAVOSUDNIH ORGANA

Član 127

O licima koja nijesu izabrana po javnom oglasu, a nalaze se na listi za izbor kandidata iz člana _____ ovog zakona, Odbor vodi evidenciju, na osnovu prethodno pribavljene saglasnosti tih lica, kao i evidenciju o službenicima, odnosno namještenicima u pravosudnim organima koji su na raspolaganju.

Način vođenja evidencije internog tržišta rada, način angažovanja lica sa internog tržišta rada od strane pravosudnog organa i druga pitanja u vezi sa internim tržištem rada u pravosudnim organima propisuju se Pravilnikom o zapošljavanju.

XVI USLOVI ZA RAD SINDIKATA

Član 128

Rukovodilac pravosudnog organa obezbjeđuje sindikatu uslove za efikasno obavljanje sindikalnih aktivnosti kojima se štite interesi i prava službenik, odnosno namještenika. Ako postoji više registrovanih sindikalnih organizacija kod poslodavca pravo na stvaranje uslova za obavljanje sindikalnih aktivnosti i pravo na kolektivno pregovaranje kod poslodavca ostvaruje reprezentativna sindikalna organizacija.

Član 129

Članovima sindikata, izabranim u organe tog sindikata, granskog sindikata ili centrale na nivou države, obezbjeđuje se slobodno vrijeme za učešće u radu tih organa.

Član 130

Za obavljanje sindikalnih aktivnosti, pored zakonom, Opštim i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast uprave i pravosuđa propisanih uslova, poslodavac će na žiro-račun sindikalne organizacije svakog mjeseca uplaćivati pomoć u visini jedne obračunske vrijednosti koeficijenta za potrebe rada i funkcionisanja sindikalne organizacije i potreba članova.

Član 131

Predsjednik sindikalne organizacije koja broji preko 200 članova sindikalnu dužnost obavlja profesionalno.

Sredstva za isplatu zarada i ostalih primanja obezbjeđuju se iz budžeta suda odnosno državnog tužilaštva u kojem predsjednik sindikalne organizacije ima zasnovan radni odnos.



SINDIKAT UPRAVE I PRAVOSUĐA CRNE GORE Strukovni odbor pravosuđa

Ul. II Crnogorskog bataljona 2/3, 8100 Podgorica
Crna Gora, Montenegro, Tel. +38267085015/020325234
e-mail: supcg@sindikat.me / www.sindupcg.me
CKB: 510-205841-19 / PIB: 02126419

Poslodavac zaključuje ugovor o regulisanju međusobnih prava i obaveza sa predsjednikom sindikalne organizacije (profesionalno angažovanje), kojom mu se određuje visina zarade u iznosu od najmanje 1.5 prosječne bruto zarade u prethodnoj godini u državi, kao i ostala primanja koja padaju na teret poslodavca.

Predsjednik sindikalne organizacije ima sva prava i obaveze kao i ostali službenici, odnosno namještenici.

Po isteku vremena na koje je izabran, prestankom funkcije predsjednika sindikalne organizacije kad to sam zatraži, kao i u slučaju razrješenja predsjednika sindikalne organizacije, predsjednik sindikalne organizacije vraća se na radno mjesto koje je obavljao kod poslodavca prije dolaska na tu funkciju, a ukoliko to radno mjesto više ne postoji, onda na radno mjesto koje odgovara njegovoj stručnoj spremi.

Poslodavac iz stava 3 ovog člana, u obavezi je da u roku od 30 dana od dana početka primjene ovog zakona, zaključi ugovor o regulisanju međusobnih prava sa predsjednikom sindikalne organizacije iz stava 1 ovog člana.

Član 132

Poslodavac omogućava sindikatu da pokreće inicijative, podnosi zahtjeve i predloge i da zauzima stavove, kao i da bude informisan o pitanjima koja su od bitnog značaja za profesionalni i ekonomski interes službenik, odnosno namještenika.

Poslodavac uručuje pozive sa materijalima sindikatu radi prisustvovanja predstavnika sindikata na sastancima organa poslodavca na kojima se razmatraju pitanja od bitnog značaja za zaposlene, njihova mišljenja, predlozi, zahtjevi i donose odluke od bitnog značaja za profesionalne i ekonomske interese službenika, odnosno namještenika.

Član 133

Poslodavac, pored obaveza utvrdjenih u zakonu, Opštem kolektivnom ugovoru i Granskom kolektivnom ugovoru za oblast uprave i pravosuđa, obezbjedjuje sindikatu i sledeće uslove za rad:

- prostor za rad u vidu samostalne kancelarijske prostorije za predsjednika sindikalne organizacije u pravosudnom organu u kojem je zaposlen, kao i kancelarije za izvršni odbor za održavanje sastanaka u okviru poslovnog prostora kod poslodavca;
- tehničku i administrativnu pomoć za rad sindikata (korišćenje telefona, faksa, interneta, oglasne table, računara, fotokopira);
- i druge uslove koji su neophodni za neometano funkcionisanje rada sindikata.

Ostavarivanje uslova iz stava 1 ovog člana, poslodavac je u obavezi da omoguću sindikatu u roku od 30 dana od dana početka primjene ovog zakona.



SINDIKAT UPRAVE I PRAVOSUĐA CRNE GORE
Strukovni odbor pravosuđa

Ul. II Crnogorskog bataljona 2/3, 8100 Podgorica
Crna Gora, Montenegro, Tel. +38267085015/020325234
e-mail: supcg@sindikat.me / www.sindupcg.me
CKB: 510-205841-19 / PIB: 02126419

XVII STAMBENI ODNOSI

Član 134

Za potrebe rješavanja stambenih potreba državnih službenika, odnosno namještenika, pravosudni organ, prilikom isplate zarada, uplaćuje iznos od 1% obračunate bruto zarade službenika, odnosno namještenika, na poseban žiro račun stambene zadruge čiji su članovi službenici, odnosno namještenici pravosudnog organa.

XVIII PREVENCIJA RADNE INVALIDNOSTI I REKREATIVNI OMOR ZAPOSLENIH

Član 135

Poslodavac je dužan da na žiro-račun posebnog fonda reprezentativnog granskog sindikata, prilikom isplate zarada uplaćuje iznos utvrđen granskim kolektivnim ugovorom u svrhu prevencije radne invalidnosti i rekreativni odmor službenika, odnosno namještenika u pravosudnim organima.

Službenicima, odnosno namještenicima koji koriste pravo iz stava 1 ovog člana poslodavac će omogućiti plaćeno odsustvo sa posla u dužini trajanja rehabilitaciono-rekreacionog aranžmana.

XIX DAN PRAVOSUDNE ADMINISTRACIJE

Član 136

Dan pravosudne administracije je 6. avgust.

Dan pravosudne administracije je neradni dan za pravosudne organe.

Povodom dana iz stava 1 ovog člana rukovodilac pravosudnog organa dodjeljuje godišnju nagradu najboljem službeniku, odnosno namješteniku u pravosudnom organu.

Vrsta i način dodjeljivanja nagrade utvrđuje se Pravilnikom o nagradama pravosudne administracije koji donosi Ministarstvo, na predlog Odbora.

XX NADZOR

Član 137

Nadzor nad sprovođenjem ovog zakona i propisa donijetih na osnovu ovog zakona, vrši Ministarstvo.

XXI KAZNE NE ODREDBE

Radnje prekršaja

Član 138

Novčanom kaznom u iznosu od 30 eura do 2.000 eura kazniće se za prekršaj rukovodilac pravosudnog organa, ako:

- ne donese odluku o izboru kandidata i ne dostavi je Odboru u roku od deset dana od dana prijema liste za izbor (član _____);
- donese odluku o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme suprotno članu _____ ovog zakona;



SINDIKAT UPRAVE I PRAVOSUĐA CRNE GORE
Strukovni odbor pravosuđa

Ul. II Crnogorskog bataljona 2/3, 8100 Podgorica
Crna Gora, Montenegro, Tel. +38267085015/020325234
e-mail: supcg@sindikat.me / www.sindupcg.me
CKB: 510-205841-19 / PIB: 02126419

- rasporedi državnog službenika, odnosno namještenika suprotno članu ____ ovog zakona;
- ne odredi dužinu godišnjeg odmora u skladu sa članom ____ ovog zakona;
- ne donese rješenje o ocjeni rada službenika, odnosno namještenika, do 31. januara tekuće za prethodnu godinu (član ____);
- ne izvrši unos podatka u Pravosudnu kadrovsku evidenciju (član: ____);
- omogući trećem licu dostupnost podataka iz Pravosudne kadrovske evidencije bez saglasnosti službenika, odnosno namještenika na koga se podaci odnose (član ____).

XXII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 139

Podzakonski akti za sprovođenje ovog zakona donijeće se u roku od 30 dana od dana početka primjene ovog Zakona.

Član 140

Uputstvo o izradi akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u pravosudnim organima kojim se uređuju kriterijumi za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova u pravosudnim organima donijeće se u roku od 30 dana od početka primjene ovog zakona.

Član 141

Akti o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji pravosudnih organa uskladiće se sa ovim zakonom u roku od 3 mjeseca od dana početka primjene ovog zakona.

Član 142

Službenici, odnosno namještenici u pravosudnim organima koji se na dan početka primjene ovog zakona zateknu na radu u pravosudnom organu nastavljaju sa radom u zvanjima koja su stekli po dosadašnjim propisima, do donošenja rješenja o raspoređivanju u skladu sa aktom iz člana ____ ovog zakona.

Član 143

Imenovanje članova Odbora, izvršiće se u roku od 30 dana od dana početka primjene ovog zakona.

Član 144

Postupak odlučivanja o pravima, obavezama i odgovornostima, službenika, odnosno namještenika u pravosudnom organuu kao i postupak izbora po oglasu, koji nije pravosnažno okončan do dana početka primjene ovog zakona okončaće se po posebnom zakonu kojim se uređuje položaj državnika službenika i namještenika.



SINDIKAT UPRAVE I PRAVOSUĐA CRNE GORE
Strukovni odbor pravosuđa

Ul. II Crnogorskog bataljona 2/3, 8100 Podgorica
Crna Gora, Montenegro, Tel. +38267085015/020325234
e-mail: supcg@sindikato.me / www.sindupcg.me
CKB: 510-205841-19 / PIB: 02126419

Član 145

Službenik, odnosno namještenik koji je stekao određena prava iz radnog odnosa po posebnom zakonu kojim se uređuje položaj državnika službenika i namještenika i drugim propisima donijetim na osnovu tog zakona nastavlja da koristi ta prava do isteka vremena utvrđenog na osnovu tih propisa.

Član 146

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

**Obrazloženje strukture i sadržaja nacrta
i predlozi o dinamici i načinu rada Radne grupe**

1. Uvod

Suočeni sa velikim brojem problema službenika u sudovima i tužilaštvima, Strukovni odbor pravosuđa pri reprezentivnom granskom sindikatu-Sindikatu uprave i pravosuđa Crne Gore, prije deset godina je po prvi put inicirao donošenje Zakona o pravosudnoj administraciji, putem kojeg bi se, na cjelovit način, u skladu sa specifičnostima pravosudnog sistema i vrsti poslova, koji se u velikoj mjeri razlikuju od većine poslova zaposlenih čiji se položaj reguliše posebnim zakonom o državnim službenicima i namještenicima, uredio njihov status na način koji bi uveo potpuni red u ovoj vrsti administracije, kako u pogledu zvanja, tako i u pogledu zarada, naknada zarade i drugih primanja, drugih prava, obaveza, jačanja odgovornosti, razvijanja internog tržišta rada, kao i niz drugih pitanja koja se nijesu mogla riješiti kroz dosadašnji zakonski okvir.

Nakon više obnovljenih inicijativa u različitim vremenskim periodima, kako prema Vrhovnom sudu, tako i prema Ministarstvu pravde i Sudskom savjetu, krajem 2024. godine, napokon je inicijativa Strukovnog odbora pravosuđa naišla na razumijevanje predsjednika Sudskog savjeta, a zatim i ministra pravde, sa kojim je dogovorena i izrada posebne Analize koja bi prethodila izradi zakona. Shodno navedenom dogovoru, Strukovni odbor pravosuđa je izradio obimnu i detaljnu Analizu problema zvanja, nivoa zvanja, uslova za zvanja, raspoređivanja u grupe poslova i izražavanja koeficijenta savjetnika i drugih zaposlenih u sudovima, sa predlozima rješavanja problema, te je sa istom upoznao predsjednika Sudskog savjeta i ministra pravde. Pomenuta Analiza je ocijenjena veoma kvalitetnom od strane predsjednika Sudskog savjeta, dok je od



SINDIKAT UPRAVE I PRAVOSUĐA CRNE GORE Strukovni odbor pravosuđa

Ul. II Crnogorskog bataljona 2/3, 8100 Podgorica
Crna Gora, Montenegro, Tel. +38267085015/020325234
e-mail: supcg@sindikat.me / www.sindupcg.me
CKB: 510-205841-19 / PIB: 02126419

ministara pravde, sa kojim je i dogovorena izrada Analize, izostao odgovor i pored velikog broja urgencija.

Za ovim, nakon prikupljanja potpisa zaposlenih, koja aktivnost je sprovedena sredinom 2025. godine, Sindikat uprave i pravosuđa Crne Gore je najavio organizovanje štrajka u sudovima i tužilaštvima, u skladu sa zahtjevima zaposlenih i odlukama Strukovnog odbora pravosuđa, da bi početkom septembra 2025. godine krenuo u pripremu štrajka, te se u tom smislu obratio Ministru pravde sa zahtjevom za donošenje akta o utvrđivanja minimuma procesa rada u sudovima i tužilaštvima, kao preduslova organizovanja štrajka u skladu sa pozitivnim propisima. Za ovim, početkom oktobra mjeseca, došlo do spontane i neorganizovane jednočasovne obustave rada od strane zaposlenih u pravosuđu. U toku pregovora o prekidu navedene obustave rada, koju je u ime zaposlenih koje predstavlja vodio Sindikat uprave i pravosuđa sa ministrom pravde, dogovoreno je formiranje Radne grupe za izradu Zakona o pravosudnoj administraciji, što je ujedno bio i jedini pozitivni efekat navedene obustave, dok su u ostalom dijelu zahtjevi zaposlenih ostali neispoštovani, zbog čega naš sindikat nije pristupio potpisivanju nezakonitog sporazuma o prekidu obustave rada.

U svakom slučaju, na uvodnom sastanku Radne grupe dogovoreno je da se predlog nacrtu zakona od strane Sindikata dostavi ministarstvu do sredine januara, a što je po ocjeni naše interne radne grupe bio prekratak rok za ozbiljno sagledavanje svih problema koje treba obuhvatiti budućim zakonom, kao i za ozbiljne i detaljne konsultacije sa zaposlenima, te se pristupilo odgovornom i sveobuhvatnom radu u izradi nacrtu Zakona o pravosudnoj administraciji, koji u cjelosti, u skladu sa posebnostima poslova u pravosuđu, u granicama ustavnosti i zakonitosti, i najboljeg interesa zaposlenih i pravosuđa u cjelini, reguliše položaj pravosudne administracije. Takođe, dodatnu opreznost prilikom izrade nacrtu svakako je diktiralo i olako držanje i površnost drugih sindikata u pravosuđu u dasadašnjim aktivnostima, kao i prethodni odnos ministarstva prema zahtjevima Sindikata uprave u pravosuđa, koji ne uliva povjerenje u konstruktivno i otvoreno socijalno partnerstvo. Pojedina poglavlja predloženog nacrtu zakona detaljnije se pojašnjavaju u nastavku obrazloženja.

2. Struktura i sadržaj nacrtu Zakona o pravosudnoj administraciji

U nacrtu Zakona o pravosudnoj administraciji predviđena su sljedeće poglavlja:



SINDIKAT UPRAVE I PRAVOSUĐA CRNE GORE
Strukovni odbor pravosuđa

Ul. II Crnogorskog bataljona 2/3, 8100 Podgorica
Crna Gora, Montenegro, Tel. +38267085015/020325234
e-mail: supcg@sindikat.me / www.sindupcg.me
CKB: 510-205841-19 / PIB: 02126419

1. Osnovne odredbe
2. Načela i pravila rada pravosudne administracije
3. Organizacija i sistematizacija radnih mjesta u pravosudnim organima
4. Kategorizacija i zvanja službenika i namještenika u pravosudnom organu
5. Popuna radnih mjesta
6. Raspoređivanje službenika, odnosno namještenika zbog potreba rada
7. Prava i obaveze
8. Ocjenjivanje rada
9. Stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika, odnosno namještenika
10. Odgovornost službenika, odnosno namještenika
11. Prestanak radnog odnosa
12. Ukidanje pravosudnog organa, poslova i reorganizacija
13. Zaštita prava službenika, odnosno namještenika
14. Pravosudni odbor
15. Interno tržište rada pravosudnih organa
16. Uslovi za rad sindikata
17. Stambeni odnosi
18. Prevencija radne invalidnosti i rekreativni omor zaposlenih
19. Dan pravosudne administracije
20. Nadzor
21. Kaznene odredbe
22. Prelazne i završne odredbe

2.1. Osnovne odredbe

Osnovnim odredbama je definisan predmet zakona u smislu da isti uređuje kategorizaciju radnih mjesta i zvanja službenika i namještenika u pravosudnim organima Crne Gore (u daljem tekstu: pravosudna administracija), zasnivanje radnog odnosa i popuna radnih mjesta, upravljanje kadrovima, prava, obaveze, odgovornost i zaštita prava službenika i namještenika, način utvrđivanja zarade, naknada zarade i drugih primanja, kao i druga pitanja od značaja za ostvarivanje njihovih prava i obaveza. Takođe, u ovom poglavlju je definisan pojam pravosudnog organa, pojam službenika i namještenika u pravosudnim organima, definisano je polje primjene, pojam poslodavca i rukovodioca pravosudnog organa, te određena supsidijarna primjena propisa kojima se uređuje položaj državnih službenika i namještenika i opštih propisa o radu



SINDIKAT UPRAVE I PRAVOSUĐA CRNE GORE **Strukovni odbor pravosuđa**

Ul. II Crnogorskog bataljona 2/3, 8100 Podgorica
Crna Gora, Montenegro, Tel. +38267085015/020325234
e-mail: supcg@sindikat.me / www.sindupcg.me
CKB: 510-205841-19 / PIB: 02126419

2.2. Načela i pravila rada pravosudne administracije

U okviru navedenog poglavlja, propisana su opša načela pravosudne administracije i pravila rada, i to: načelo zakonitosti, načelo zabrane diskriminacije, zabrane povlašćenja ili uskraćivanja, načelo odgovornosti i efikasnosti, načelo ekonomičnosti, načelo političke neutralnosti i nepristrasnosti i načelo izbjegavanja sukoba interesa. Kao i pravila ponašanja vezana za poštovanje Etičkog kodeksa pravosudne administracije i čuvanja ličnog ugleda i ugleda pravosudnog organa.

2.3. Organizacija i sistematizacija radnih mjesta u pravosudnim organima

Poglavlje definiše da se broj organizacionih jedinica u pravosudnom organu, potreban broj savjetnika, drugih službenika, odnosno namještenika, radna mjesta i opis poslova, utvrđuju aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji pravosudnog organa, da se isti utvrđuje u skladu sa Uputstvom o izradi akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u pravosudnim organima koje donosi Ministarstvo, a da se sam broj savjetnika, drugih službenika, odnosno namještenika u pravosudnom organu, utvrđuje se u skladu sa Okvirnim mjerilima rada koje propisuje Ministarstvo, na predlog Sudskog, odnosno Tužilačkog savjeta. Takođe, propisuje se da akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji donosi rukovodilac pravosudnog organa, uz saglasnost Vlade Crne Gore, uz prethodno pribavljeno mišljenje Sudskog savjeta, odnosno Tužilačkog savjeta, Ministarstva i Odbora za pravosuđe (U daljem tekstu: Odbor).

2.4. Kategorizacija i zvanja službenika i namještenika u pravosudnom organu

U ovom dijelu nacrta izvršena je kategorizacija radnih mjesta u sudu i državnom tužilaštvu u šest posebnih kategorija u odnosu na vrstu poslova, kao i kategorizacija radnih mjesta u Sekretarijatu Sudskog i Tužilačkog savjeta, propisana su mjerila za kategorizaciju radnih mjesta u pravosudnom organu i utvrđivanje nivoa u okviru kategorija, pojam radnog iskustva u smislu zakona, te predviđena zvanja i uslovi radnih mjesta u okviru kategorije poslova u sudu i državnom tužilaštvu, kao i u Sudskom i Tužilačkom savjetu, te način sticanja zvanja u pravosudnom organu.

2.5. Popuna radnih

U okviru ovog poglavlja propisani su slovi i postupak zasnivanja radnog odnosa u pravosudnim organima, načini popune radnih mjesta putem raspoređivanja, internog i javno oglašavanja, sastav i nadležnost Komisije za zapošljavanje, osnov raspisivanja oglasa, objavljivanje, povlačenje i poništenje oglasa, izbor najboljeg kandidata,



SINDIKAT UPRAVE I PRAVOSUĐA CRNE GORE **Strukovni odbor pravosuđa**

Ul. II Crnogorskog bataljona 2/3, 8100 Podgorica
Crna Gora, Montenegro, Tel. +38267085015/020325234
e-mail: supcg@sindikat.me / www.sindupcg.me
CKB: 510-205841-19 / PIB: 02126419

donošenje rješenja o zasnivanju radnog odnosa, odnosno raspoređivanju, trajanje radnog odnosa, probni rad i ocjenjivanje probnog rada.

2.6. Raspoređivanje službenika, odnosno namještenika zbog potreba rada

U ovom poglavlju propisano je trajno raspoređivanje na drugo radno mjesto zbog potreba rada unutar pravosudnog organa, privremeno raspoređivanje u isti pravosudni organ, privremeno raspoređivanje u drugi pravosudni organ, trajno raspoređivanje u drugi pravosudni organ, kao i ograničenja raspoređivanja.

2.7. Prava i obaveze

Prava i obaveze službenika, odnosno namještenika u pravosudnom organu predviđeni su u ovom poglavlju, zatim zarada, naknada zarade i druga primanja, struktura zarade, način utvrđivanja osnovne zarade, posebni dio zarade, isplata zarade, uvećanje osnovne zarade, dodaci na osnovnu zaradu, uvećanje osnovne zarade po osnovu radnog staža, uvećanje osnovne zarade po drugim osnovima, dodatak za dežurstvo i pripravnost, dodatak za obavljanje poslova na određenim radnim mjestima, specijalni dodatak, sodatak u slučaju nepopunjenosti suda, odnosno državnog tužilaštva, dodatak za postignute izuzetne rezultate rada (varijabilni dio zarade), dodatak po osnovu ocjene rada, dodatak za poslove terenske dostave pismena strankama u postupku i obavljanje drugih poslova na terenu u vezi sa sudskim i tužilačkim predmetima, pravo na naknadu troškova zbog obavljanja poslova van mjesta prebivališta, pravo na životno osiguranje, uvećanje zarade po osnovu naučnog zvanja, koeficijenti za obračun zarade za službenike i namještenike u sudovima i tužilaštvima, koeficijenti za obračun zarada, zarada pripravnika, privremena spriječenost, donošenje rješenja o zaradi, druga primanja, pravo na naknadu drugih troškova, pravo na jubilarnu nagradu, pravo na zimnicu, pravo službenika i namještenika na pomoć poslodavca, pravo porodice službenika i namještenika na pomoć poslodavca, odmor i odsustva, plaćeno odsustvo, neplaćeno odsustvo, posebni slučajevi neplaćenog odsustva, obaveze službenika, odnosno namještenika, zabrane i ograničenja (Obaveza urednog, blagovremenog i stručnog obavljanja posla, Posebna obaveza izvršavanja naloga, Obaveza poštovanja radnog vremena, Obaveza poštovanja Etičkog kodeksa, Obaveza čuvanja i zaštite tajnih podataka i podataka o ličnosti, Obaveze u vanrednim situacijama, Obaveza izbjegavanja sukoba interesa, Obaveza prijavljivanja mogućeg sukoba interesa, Zabrana zloupotrebe rada u državnom organu i korišćenja imovine, Zabrana primanja poklona, Dodatni rad, Ograničenje članstva u organima privrednih društava).



SINDIKAT UPRAVE I PRAVOSUĐA CRNE GORE
Strukovni odbor pravosuđa

Ul. II Crnogorskog bataljona 2/3, 8100 Podgorica
Crna Gora, Montenegro, Tel. +38267085015/020325234
e-mail: supcg@sindikat.me / www.sindupcg.me
CKB: 510-205841-19 / PIB: 02126419

2.8. Ocjenjivanje rada

U ovom poglavlju je regulisano ocjenjivanje službenika i namještenika u pravosudnom organu, i to: kriterijumi za ocjenjivanje, ocjena rada i postupak ocjenjivanja, dok se ostala pitanja u vezi sa ocjenjivanjem regulišu Pravilnikom o ocjenjivanju i stručnom osposobljavanju službenika i namještenika u pravosudnim organima, koji donosi Ministarstvo, na predlog Odbora.

2.9. Stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika, odnosno namještenika

U ovom poglavlju je propisano pravo i obaveza stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika, odnosno namještenika u pravosudnom organu, utvrđivanje program stručnog osposobljavanja i usavršavanja i druga pitanja vezana za stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika i namještenika, kao i odatno obrazovanje, odnosno posebno stručno usavršavanje službenika.

2.10. Odgovornost službenika, odnosno namještenika

U ovom poglavlju je propisano da je službenik, odnosno namještenik disciplinski odgovoran za povrede službene dužnosti iz radnog odnosa, upis disciplinske mjere u Pravosudnu kadrovsku evidenciju, dok je u odnosu na ostala pitanja vezana za disciplinsku odgovornost izvršeno upućivanje na odrebe posebnog zakona kojim se uređuje položaj državnika službenika i namještenika.

2.11. Prestanak radnog odnosa

U odnosu na prestanak radnog odnosa službenika, odnosno namještenika u pravosudnim organima primjenjuju se odredbe posebnog zakona kojim se uređuje položaj državnika službenika i namještenika.

2.12. Ukidanje pravosudnog organa, poslova i reorganizacija

U ovom poglavlju regulisana su prava službenika, odnosno namještenika u pravosudnim organima u slučaju ukidanja pravosudnog organa, poslova ili reorganizacije, kao njihova zaštita za vrijeme na koje se nalazi na raspolaganju.



SINDIKAT UPRAVE I PRAVOSUĐA CRNE GORE **Strukovni odbor pravosuđa**

Ul. II Crnogorskog bataljona 2/3, 8100 Podgorica
Crna Gora, Montenegro, Tel. +38267085015/020325234
e-mail: supcg@sindikat.me / www.sindupcg.me
CKB: 510-205841-19 / PIB: 02126419

2.13. Zaštita prava službenika, odnosno namještenika

U ovom poglavlju je propisano da o pravima i obavezima službenika, odnosno namještenika odlučuje rukovodilac pravosudnog organa, odnosno lice koje koje on ovlasti, ako ovim zakonom nije drukčije propisano, parvo na žalbu na rješenje kojim je odlučeno o pravima, obavezama i odgovornostima službenika, odnosno namještenika i odluke o izboru službenika i shodna primjena posebnog zakona kojim se uređuje položaj državnika službenika i namještenika.

2.14. Odbor za pravosuđe

Nadležnosti Odbora za pravosuđe, kao novog i posebnog tijela koje se bavi poslovima upravljanja kadrovima u pravosudnim organima, regulisane su u ovom poglavlju, zatim sastav i rad Odbora, donošenje kadrovskog plana, odgovornost za sprovođenje kadrovskog plana, Pravosudna kadrovska evidencija, upis i upotreba podataka iz Pravosudne kadrovske evidencije, kao i druga pitanja u vezi sa radom Odbora

2.15. Interno tržište rada pravosudnih organa

U okviru ovog poglavlja propisano je ko čini internu evidenciju rada u pravosudnim organima i dase bliži način vođenja evidencije internog tržišta rada, način angažovanja lica sa internog tržišta rada od strane pravosudnog organa i druga pitanja u vezi sa internim tržištem rada u pravosudnim organima propisuju se Pravilnikom o zapošljavanju.

2.16. Uslovi za rad sindikata

U ovom poglavlju predviđeni su uslovi koje poslodavac obezbjeđuje sindikatu, i to: slobodno vrijeme za učešće u radu organa sindikata, uplaćivanje mjesečne pomoći, profesionalno obavljanje poslova predsjednika sindikalne organizacije, omogućavanje sindikatu da pokreće inicijative, podnosi zahtjeve i predloge i da zauzima stavove, kao i da bude informisan o pitanjima koja su od bitnog značaja za profesionalni i ekonomski interes službenik, odnosno namještenika, obezbjeđivanje prostorno-tehničkih i drugih uslova za rad sindikata.

2.17. Stambeni odnosi

U ovom poglavlju je propisana obaveza pravosudnog organa na uplaćivanje sredstava na čiro račun stambene zadruge čiji su članovi službenici, odnosno namještenici pravosudnog organa.



SINDIKAT UPRAVE I PRAVOSUĐA CRNE GORE
Strukovni odbor pravosuđa

Ul. II Crnogorskog bataljona 2/3, 8100 Podgorica
Crna Gora, Montenegro, Tel. +38267085015/020325234
e-mail: supcg@sindikat.me / www.sindupcg.me
CKB: 510-205841-19 / PIB: 02126419

2.18. Prevencija radne invalidnosti i rekreativni omor zaposlenih

Poslodavac je dužan da na žiro-račun posebnog fonda reprezentativnog granskog sindikata, prilikom isplate zarada uplaćuje iznos utvrđen granskim kolektivnim ugovorom u svrhu prevencije radne invalidnosti i rekreativni odmor službenika, odnosno namještenika u pravosudnim organima.

Službenicima, odnosno namještenicima koji koriste pravo iz stava 1 ovog člana poslodavac će omogućiti plaćeno odsustvo sa posla u dužini trajanja rehabilitaciono-rekreativnog aranžmana.

2.19. Dan pravosudne administracije

Poglavlje propisuje Dan pravosudne administracije, kao i oavezu dodjeljivanja godišnje nagrade najboljem službeniku, odnosno namješteniku u pravosudnom organu.

2.20 Nadzor

Nadzor nad sprovođenjem ovog zakona i propisa donijetih na osnovu ovog zakona, vrši Ministarstvo.

2.21. Kaznene odredbe

U ovom poglavlju su propisane radnje prekršaja i visina novčane kazne za pojedinačne prekršaje.

2.22. Prelazne i završne odredbe

U okviru ovog poglavlja predviđen je rok za donošenje podzakonskih akata, rok za donošenje novih akata o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, rok za imenovanje Odbora za pravosuđe, prava službenika u postupcima započetim po posebnom zakonu kojim se uređuje položaj državnih službenika i namještenika, kao i početak primjene zakona.

3. Značaj nacрта Zakona o pravosudnoj administraciji

Navedeni tekst nacрта Zakona o pravosudnoj administraciji, kao što je već istaknuto u uvodu ovog obrazloženja, predviđa čitav niz mehanizama kojima se u cjelosti otklanja gomila problema koja decenijama zaokuplja službenike i namještenike u sudovima i tužilaštvima, kao i pravosudne organe u smislu neposrednog poslodavca, Kako je sve novine teško nabrojati, jer se radi o čitavom sistemu novih rješenja, ukratko ističemo da se predloženim zakonskim tekstom u cjelosti neutrališu sljedeći problem, i to:



SINDIKAT UPRAVE I PRAVOSUĐA CRNE GORE
Strukovni odbor pravosuđa

Ul. II Crnogorskog bataljona 2/3, 8100 Podgorica
Crna Gora, Montenegro, Tel. +38267085015/020325234
e-mail: supcg@sindikat.me / www.sindupcg.me
CKB: 510-205841-19 / PIB: 02126419

1. Problem haotičnih akata u unutrašnjim organizacijama i sistematizacijama u pravosudnim organima;
2. Problem kategorizacije poslova u pravosudnim organima;
3. Problem zvanja pravosudne administracije;
4. Problem nejasno definisanih prava i obaveza zaposlenih u pravosudnim organima;
5. Problem zarada, nakande zarada i drugih primanja;
6. Problem vezan za teško popunjavanje upražnjenih radnih mjesta i mobilnost zaposlenih unutar i između pravosudnih organa;
7. Problem ocjenjivanja i stimulisanja zaposlenih za ostvarivanje učinkovitijeg rada;
8. Problem internog tržišta rada i upravljanja kadrovima u pravosudnim organima.

Istovremeno, kroz više pažljivo osmišljenih mjera utiče se stimulatивно na rad zaposlenih u pravosudnim organima, jača se integritet i odgovornost zaposlenih, kao i sama želja za što većim stepenom efikasnosti i ažurnosti rada, dok se istovremeno kroz niz mjera utiče na jačanje pojedinačnog ugleda i ugleda pravosudnog organa.

Takođe, radna mjesta u pravosudnim organima, koja se sada zaobilaze u najširem luku od strane kvalitetnih kadrova, postaće poželjna za iste, na koji način će se ponovo krenuti u jačanje baze kadrova, a samim tim i jačanje pravosudnih organa u cjelini, kako u pogledu kvaliteta i efikasnosti rada, tako i u pogledu jačanja povjerenja građana.

4. Predlog dinamike i načina rada Radne grupe

U odnosu na predloženi nacrt Zakona o pravosudnoj administraciji, predlažemo da se po dostavljanu istog Ministarstvu pravde, održi prvi radni sastanak Radne grupe, u roku od 15 dana od dana dostavljanja nacrta ministarstvu, na kojem će se, pored ostalog, utvrditi dinamika rada Radne grupe i krajnji rok za utvrđivanje konačnog teksta zakona

Takođe, u vezi sa načinom rada Radne grupe ukazujemo da predstavnici Strukovnog odbora pravosuđa insistiraju da se sastanci radne grupe vode zapisnički, uz dostavljanje zapisnika na uvid i primjedbe članovima Radne grupe, najmanje jedan dan prije održavanja narednog sastanka.

SINDIKAT UPRAVE I PRAVOSUĐA CRNE GORE
Strukovni odbor pravosuđa